



Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
ПЦК ТП
Протокол № 1
от «01» 09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 01.09.2023 г. № 615-о

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «КТК»

Для специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Автор: Смирнова Анжела Михайловна

Должность: преподаватель

Категория: высшая

Кола
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**, является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД 1 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- Координировать действия персонала
- Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- Реализовывать власть.
- Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- Реализовывать управленческое решение
- Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- Предотвращать и разрешать конфликты
- Оформлять управленческую документацию
- Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- Контролировать процессы по экологизации производства
- Соблюдать периодичность проведения инструктажа правила проведения и оформления инструктажа
- Извлекать информацию через систему коммуникаций
- Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- Распределять должностные обязанности
- Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- Выявлять потребности персонала
- Формировать факторы мотивации персонала
- Применять соответствующий метод мотивации
- Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- Виды контроля деятельности персонала
- Принципы контроля деятельности персонала
- Влияние контроля на поведение персонала
- Метод контроля «Управленческая пятерня»
- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- Положения действующей системы менеджмента качества

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- Понятие и концепции лидерства
- Формальное и неформальное руководство коллективом
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
- Стратегии поведения в конфликте
- Основы менеджмента. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств.
- Документы по организации и проведению рационализаторской работы.
- Документационное обеспечение управления и производства. Организационная структура управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Самостоятельная работа	1
Обязательная учебная нагрузка	39
в том числе:	
теоретическое обучение	36
консультации	3
экзамен	

2.2. Тематический план и содержание МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			2
Тема 2.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	2	
	Принципы менеджмента. Профессия - менеджер	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу возможных методов поощрения исполнителей с указанием возможности применения методов поощрения.	1	
Тема 2.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала	4	2
	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2	
	Практические занятия	2	
	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	2	
Тема 2.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	4	
	Разделение труда в организации. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	2	
Тема 2.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание учебного материала	2	2
	Механизм мотивации персонала. Методы мотивации	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.5. Контроль производственной деятельности	Механизм контроля производственной деятельности, виды контроля. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».	2	2
Тема 2.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2	
	Практические занятия	4	
	Составление резюме, заявления при приеме на работу Составление плана проведения собеседования	2 2	
Тема 2.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	4	2
	Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	2	
	Практические занятия	2	
	Разработка рационального управленческого решения	2	
Тема 2.8. Коммуникации	Содержание учебного материала	4	2
	Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2	
	Практические занятия	2	
	Составление речи по телефону. Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации	2	
Тема 2.13 Система менеджмента качества технического снабжения	Содержание учебного материала	4	2
	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	2	
	Практические занятия	2	
	Оформление управленческой документации Оформление основных видов распорядительных документов Оформление основных видов организационных документов. Оформление основных видов информационно- справочных документов.	2	
	Консультация №1	1	
	Консультация №2	1	
	Консультация №3	1	
Итоговая аттестация в форме экзамена		6	
Итого:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: технической документации и управления коллективом исполнителей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» - по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации - по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия - по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов - в размере численности студентов в группе;
- калькулятор - по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: - Учебник. М.: «ИНФРА-М», 2016. -288 с.;
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: - Учебник. М.: Академия, 2017. -304 с.;
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. М.: Академия, 2018. -304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: Учебное пособие. - М.: КноРус, 2016. - 232 с.
6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - Учебник. М.: Академия, 2015. - 224 с.;
7. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. - Учебное пособие М.: Академия, 2017. - 384 с.;
8. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт. - Учебное пособие. М.: Академия, 2013. - 176 с.;
9. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления. -Учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: - Учебное пособие. М.: Форум, 2016. - 208 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - Учебник. М.: Вильямс, 2015. - 704 с.;
12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
13. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
14. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
15. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
16. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
17. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
18. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
19. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

20. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции
21. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
22. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту
автомобилей и транспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
23. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте.
Действующие редакции.
24. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ.
Действующие редакции.
25. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <p>ассортимента и характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>общих требований к качеству сырья и продуктов; условий хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных продуктов;</p> <p>методов контроля качества продуктов при хранении;</p> <p>способов и формы инструктирования персонала по безопасности хранения пищевых продуктов; видов снабжения; видов складских помещений и требования к ним;</p> <p>периодичности технического обслуживания холодильного, механического и весового оборудования;</p> <p>методов контроля сохранности и расхода продуктов на производствах питания;</p> <p>программного обеспечения управления расходом продуктов на производстве и движением блюд;</p> <p>современных способов обеспечения правильной сохранности запасов и расхода продуктов на производстве;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования.</p>

<p>методов контроля возможных хищений запасов на производстве; правил оценки состояния запасов на производстве; процедур и правил инвентаризации запасов продуктов; правил оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, поступающих со склада и от поставщиков; видов сопроводительной документации на различные группы продуктов.</p>		
<p>Умения: определять наличие запасов и расход продуктов; оценивать условия хранения и состояние продуктов и запасов; проводить инструктажи по безопасности хранения пищевых продуктов; принимать решения по организации процессов контроля расхода и хранения продуктов; оформлять технологическую документацию и документацию по контролю расхода и хранения продуктов, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораорным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</p>

	<ul style="list-style-type: none">-Соответствие требованиям инструкций, регламентов-Рациональность действий	
--	--	--