

ДОГОВОР

о сотрудничестве между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Кольский транспортный колледж» и обществом с ограниченной ответственностью «МПЗ Окраина».

15.11.2019 г.

г. Кола

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Соловьева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, общество с ограниченной ответственностью «МПЗ Окраина», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Казинова Антона Вадимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Учреждение» и «Предприятие» сотрудничают с целью планомерной подготовки и переподготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов для удовлетворения потребностей «Предприятия».
- 1.2. «Учреждение» формирует контингент обучающихся, осуществляет в установленные сроки подготовку квалифицированных кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и настоящим договором.
Подготовка обучающихся осуществляется как за счет средств бюджета Мурманской области, так и за счет средств предприятий и физических лиц на основании заключенных с ними договоров.
- 1.5. Настоящий договор не исключает действия других локальных нормативных документов и актов, используемых в рабочих отношениях.
- 1.6. «Предприятие» оказывает «Учреждению», по возможности, материально-техническую помощь в создании учебно-наглядных пособий и технических средств для обучения по профессиям и специальностям, в совершенствовании рабочих мест обучающихся в своих цехах и на участках.
- 1.7. «Предприятие» по потребности «Учреждения» предоставляет возможность периодической стажировки (1 раз в 3 года) преподавателям на рабочих местах по соответствующему профилю профессий / специальностей с целью совершенствования знаний технологических процессов в цехах и на участках.
- 1.8. При необходимости по заявке «Предприятия», «Учреждение» в соответствии с имеющимися лицензиями ведет подготовку или переподготовку (повышение квалификации) работников «Предприятия» на платной основе за счёт средств «Предприятия».
- 1.9. По заявке «Предприятия» «Учреждение» подготавливает соответствующие документы и получает лицензию на необходимые «Предприятию» профессии / специальности, не имеющиеся в действующих лицензиях.
- 1.10. Алгоритм организации практики, подготовка сопроводительной документации осуществляется на основании Положения о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ГАПОУ МО «КТК» от 23.11.2015 № 538-о.
- 1.11. Настоящий договор может дополняться, изменяться по обоюдному согласию сторон.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Порядок организации учебной и производственной практики определен Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291; Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом ГАПОУ МО «КТК» от 23.11.2015 № 538-о.

- 2.1.2. Еженедельное количество дней учебной и производственной практики определяется учебными планами и календарными планами образовательного процесса по профессиям / специальностям. Конкретные дни практики определяются «Учреждением» с учетом интересов «Предприятия». Принятые решения фиксируются в графике учебно-производственного процесса, который составляется «Учреждением» и передается «Предприятию».
- 2.1.3. Обучающиеся направляются на «Предприятие» только после изучения соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения по профессии / специальности и усвоения приемов безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программами обучения.
- 2.1.4. Обучающиеся, проходящие учебную практику, на рабочие места «Предприятия» не зачисляются. На рабочие места по решению «Предприятия» могут зачисляться только обучающиеся, направленные на производственную практику, согласно учебного плана по подготавливаемой профессии / специальности.
- 2.1.5. Возможность, форма и размер оплаты производственной практики определяется «Предприятием» совместно с «Учреждением», оплате подлежат только работы, полученные практикантом согласно производственным заданиям и качественно им выполненные. Учет таких работ ведется отдельно по каждому практиканту руководителями практик «Учреждения» и соответствующими ответственными работниками «Предприятия».
- 2.1.6. «Предприятие» определяет наставника для практиканта – высококвалифицированного сотрудника, проводящего в индивидуальном порядке работу с обучающимися по их адаптации к производственной деятельности, обладающего высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом.
- 2.1.7. Наставничество устанавливается в двустороннем порядке: «Учреждение» - «Предприятие», для практиканта, вышедшего на производственную практику.
- 2.1.8. Возможность, форма и размер оплаты труда наставников от «Предприятия» определяется согласно трудовому договору между работником «Предприятия» и «Учреждением».
- 2.1.9. Несчастные случаи, происшедшие с практикантами во время практики на рабочих местах «Предприятия», расследуются и учитываются в соответствии с действующим Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.

2.2. Обязанности «Учреждения»

- 2.2.1. Предоставляет «Предприятию» не позже чем за месяц до начала обучения копию приказа «Учреждения» о направлении обучающихся на практику, списки обучающихся, перечень профессий / специальностей, по которым организуется практика, с указанием работников «Учреждения», ответственных за проведение практики.
- 2.2.2. Разрабатывает и согласовывает с «Предприятием»:
 1. перечни учебно-производственных работ по профессиям / специальностям;
 2. программы производственной практики с учетом реальных возможностей и потребностей «Предприятия» в подготовке рабочих и специалистов.
- 2.2.3. Контролирует реализацию программ и условия проведения практики на «Предприятии». Через руководителей практики со стороны «Учреждения» осуществляет учебно-методическое руководство практикой, контролирует и обеспечивает качество выполнения учебно-производственных заданий и работ, ведет их учет по каждому практиканту.
- 2.2.4. Обеспечивает изучение и соблюдение практикантами действующих на «Предприятии» правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкций по ТБ, других норм и правил, прохождение обучающимися перед выходом на учебную или производственную практику

медицинского освидетельствования о профессиональной пригодности для выполнения работ на «Предприятии».

- 2.2.5. Обеспечивает соблюдение практикантами правил эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, правильное использование выдаваемых средств индивидуальной защиты, экономное расходование сырья, материалов, энергетических и других ресурсов.
- 2.2.6. Совместно с «Предприятием» организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций практикантов, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.3. Обязанности «Предприятия»

- 2.3.1. В соответствии с Положениями, указанными в п. 2.1.1. настоящего договора, а также на основании приказа «Учреждения» «О направлении обучающихся на практику» издает приказы об организации практики обучающихся на «Предприятии», в которых:
- назначаются руководители практики и наставники, совместно с руководителями практики от «Учреждения»;
 - указываются рабочие места практикантов;
 - определяется порядок выдачи практикантам учебных и (или) производственных заданий, оценки качества выполненных работ;
 - определяется порядок возможной оплаты квалифицированного труда практикантов (на усмотрение «Учреждения»).
- 2.3.2. Согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику.
- 2.3.3. Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.
- 2.3.4. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- 2.3.5. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда
- 2.3.6. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на «Предприятии».
- 2.3.7. Обеспечивает практикантов учебно-производственными заданиями, предоставляет необходимые материалы, заготовки, оборудование, инструменты и т. д., осуществляет технический контроль, прием и учет выполненных практикантами квалификационных работ.
- 2.3.8. По итогам практики составляет на каждого практиканта производственную характеристику.
- 2.3.9. Обеспечивает практикантов и руководителей практики от «Учреждения» соответствующими бытовыми и санитарно-гигиеническими условиями.
- 2.3.10. В случае систематического нарушения практикантами или руководителями практики от «Учреждения» требований правил внутреннего распорядка «Предприятия», охраны труда, техники безопасности и других норм, «Предприятие» имеет право прекратить организацию практики, о чем письменно уведомляет «Учреждение».

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Возникающие по настоящему договору споры разрешаются в законодательном порядке.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по 1 экземпляру у каждой из сторон.
- 3.3. Договор действует с « 15 » 11 2019 г. по « 14 » 11 2024 г.
- 3.4. Срок договора продляется автоматически, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия договора не заявит о его прекращении.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН
«УЧРЕЖДЕНИЕ»

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области «Кольский
транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)
184381, Мурманская область, г. Кола,
пер.Островский, д.14
ИНН 5105020204
КПП 510501001
ОКПО 02537313 ОГРН 1025100589360
e-mail: ktk-51@mail.ru сайт: ktk51.ru



Директор _____ В.В. Соловьев

М.П.

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

**Общество с ограниченной ответственностью
«МПЗ Окраина»**
Адрес (место нахождения): 196084, г. Санкт-Петербург, пр-кт Московский, д. 91 лит. А, пом. 10Н, офис 708, 710
Адреса обособленных подразделений (заводов):
183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 3;
183034, г. Мурманск, ул. Домостроительная, д. 24.
телефон/факс (8152)798410, 798413
ИНН 5190047469 / КПП 781001001
ОГРН 1155190004859 ОКПО 22604589



Ген. директор _____ А.В. Казинов

М.П.