

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 13 от 23.11.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 23.11.2015 № 538-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Кола
2015

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГАПОУ МО «КТК» (далее – колледж) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), педагогические и педагогические руководящие работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции, задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников колледжа.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии колледжа.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы колледжа;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады педагогических руководящих работников по вопросам, связанным с организацией образовательно-воспитательного процесса;
 - подводит итоги образовательной и воспитательной деятельности колледжа за полугодие, год;
 - рекомендует педагогических работников колледжа к награждению;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа,

переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и наказании обучающихся;

- принимает решения об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы колледжа.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы колледжа. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения для принятия окончательного решения по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом колледжа.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.