

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 13 от 23.11.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 23.11.2015 № 538-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ КОЛЛЕДЖА**

г. Кола
2015

1. Общие положения

1.1. Учебный центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – колледж) и создается для оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

Учебный центр не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. В своей работе учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- Квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами;
- примерными учебными программами;
- Уставом колледжа;
- Положением о платных образовательных услугах ГАПОУ МО «КТК»

1.3. Организацией оказания платных образовательных услуг руководит заведующий учебным центром, назначаемый на должность директором колледжа. Заведующий учебным центром является штатным работником колледжа, оплата и стимулирование труда которого осуществляется за счет доходов учебного центра.

1.4. Педагогические и другие работники, задействованные в оказании платных образовательных услуг через учебный центр колледжа, осуществляют свою деятельность на основании договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг.

1.5. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура и основы деятельности учебного центра

2.1. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги по следующим программам:

- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

Реализация образовательных программ осуществляется на основании действующей лицензии колледжа.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.3. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Основными формами организации обучения в учебном центре являются групповые и индивидуальные занятия, количество и последовательность которых определяется рабочими учебными программами, расписанием занятий, графиками работы привлекаемых к оказанию образовательных услуг педагогических работников, а также пожеланиями обучающихся учебного центра.

2.5. Учебные группы создаются в течение всего учебного года по мере поступления заявок.

3. Управление учебным центром, обязанности заведующего учебным центром

3.1. Организацией деятельности учебного центра занимается заведующий учебным центром, назначаемый директором колледжа.

3.2. Заведующий учебным центром:

3.2.1. Организует деятельность учебного центра по вышеуказанным образовательным программам на платной основе.

3.2.2. Обеспечивает профориентационную работу с гражданами на предприятиях и в организациях по привлечению контингента для подготовки и переподготовки рабочих профессиям и повышению уровня профессиональной квалификации рабочих.

3.2.3. Организует и руководит разработкой, обсуждением и согласованием с заказчиками, предоставляет на утверждение программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан; рабочих программ учебных курсов, дисциплин, производственного обучения; учебных планов и годовых календарных учебных графиков. Контролирует ход и результаты их разработки.

3.2.4. Привлекает наиболее квалифицированных педагогических работников для качественного оказания образовательных услуг; оформляет договоры с непосредственными исполнителями услуг, а также персоналом, обслуживающим учебный процесс в период оказания данных услуг.

3.2.5. Обеспечивает разработку и заключение договоров с заинтересованными физическими и юридическими лицами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров. Руководит комплектованием учебных групп учебного центра:

- принимает заявления от желающих заниматься в учебном центре, формирует и комплектуется учебные группы;
- распределяет группы и обучающихся, занимающихся индивидуально, между преподавателями, мастерами производственного обучения;

- руководит разработкой расписания занятий, графиков организации учебного процесса в учебном центре, контролирует и несет ответственность за их соблюдение;
 - подготавливает проекты приказов на скомплектованные группы.
- 3.2.6. Обеспечивает постоянное развитие учебно-производственной базы учебного центра и ее оснащения на основе широкого внедрения новой техники и технологий.
- 3.2.7. Обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ в учебном центре колледжа. Контролирует ход и качество образовательного процесса в учебном центре, выполнение учебного плана, полноту реализации учебных программ. Руководит и контролирует работу педагогических работников учебного центра. Организует и контролирует учет и ведение планирующей, учетно-отчетной и другой документации по всей деятельности учебного центра; контролирует качество и полноту оказанных услуг привлекаемыми для обучения групп учебного центра педагогическими работниками; подготавливает акты приема-сдачи данных услуг.
- 3.2.8. Руководит работой по выявлению, обобщению, изучению и освоению педагогическими работниками учебного центра современных, эффективных педагогических и производственных технологий, методик и достижений науки, техники, производственного опыта.
- 3.2.9. Обеспечивает безотказное функционирование и развитие учебно-материальной базы учебного центра, а также учебно-материальной базы колледжа, используемой учебным центром; принимает участие в оснащении учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, используемых учебным центром, современным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными и иными пособиями, учебной и технической документацией.
- 3.2.10. Организует работу учебного центра по изысканию и привлечению дополнительных источников финансирования колледжа.
- 3.2.11. Предоставляет директору колледжа материалы для оплаты работникам учебного центра оказанных услуг в соответствии с заключенными договорами.
- 3.2.12. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка со стороны педагогических работников и слушателей учебного центра.
- 3.2.13. Участвует в работе квалификационных комиссий.
- 3.3. Педагогические работники, с которыми заключены договоры на возмездное оказание услуг, ежемесячно отчитываются перед заведующим учебным центром о выполненной работе, предоставляют для проверки заполненные журналы занятий, путевые листы, индивидуальные книжки вождения и другие необходимые отчетные документы.

4. Учебно-материальная база и финансирование учебного центра

- 4.1. Финансирование учебного центра обеспечивается за счет средств, получаемых от доходов учебного центра.
- 4.2. Центр имеет право на использование учебно-материальной базы колледжа (помещения, литературу, технические средства обучения и др.).
- 4.3. Педагогические работники, оказывающие образовательные услуги в учебном центре, несут ответственность за сохранность помещений, оборудования, других материальных средств, используемых для занятий в учебном центре.
- 4.4. Ведение всех финансовых операций осуществляется через бухгалтерскую службу колледжа.
- 4.5. Доход от деятельности учебного центра реинвестируется в колледж на:
 - развитие и совершенствование учебного процесса;

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание.

ГАРОУ МО «КТК»