

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 4 от 31 января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 31 января 2017г. № 50-о

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»
на обучение в 2017году

г. Кола
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ МО «КТК».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц
- 1.7. Объём и структура приёма в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 22.02.2017 № 267 «О внесении изменений в контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2017/2018 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», от 20.03.2017 № 424 «О внесении изменений в контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской

области на 2017/2018 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность» и от 28.02.2017 № 316 «Об утверждении контрольных цифр приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, для обучения по программам профессионального обучения на 2017/2018 учебный год».

2. Организация приема граждан в Колледж

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://ktk51.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, функционируют следующие контактные телефоны приемной комиссии:

+7 911 346 3407 (оператор МТС) или 8 (81553) 3 37 06.

Свои обращения также можно направить:

через обратную связь сайта Колледжа, перейдя по ссылке: <http://ktk51.ru/pochta.html> посредством электронной почты на официальный адрес колледжа: ktk-51@mail.ru

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Прием документов начинается с **1 марта** текущего года.
- 4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- 4.4. **В 2017 году в ГАПОУ МО «КТК» осуществляется набор обучающихся по следующим специальностям (профессиям) без вступительных испытаний:**

Код профессии (специальности)	Форма обучения	Наименование профессии /специальности	Срок обучения	Квалификация по выпуску	Количество мест	
					бюджетных	по договорам с оплатой стоимости обучения
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ						
на базе основного общего образования (9 классов):						

23.01.17	очная	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля 	50	0
43.01.09	очная	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> Повар Кондитер 	25	0
23.01.06	очная	Машинист дорожных и строительных машин	2 года 10 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> Тракторист Машинист бульдозера 	25	0
<u>ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</u>						
на базе основного общего образования (9 классов):						
23.02.07	очная	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> Специалист 	50	0
на базе среднего общего образования (11 классов):						
23.02.07	заочная	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> Специалист 	0	25
19.02.10	заочная	Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> Техник-технолог 	0	25
<u>ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</u>						
лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования						
16272	очная	Пекарь	2 года	<ul style="list-style-type: none"> Пекарь 	10	0
17353	очная	Продавец продовольственных товаров	2 года	<ul style="list-style-type: none"> Продавец продовольственных товаров 	8	0

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж (приложение 1) поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного гражданина об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные** сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования или профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского

осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

- 4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
- 4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

- 4.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.
- 4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

- 5.1. **Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.**
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет прием на обучение по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

- 5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.



Директору ГАПОУ МО "КТК"
В.В.Соловьеву

от _____

Зачислить на первый курс по профессии / специальности код и название профессии / специальности

Директор _____ В.В.Соловьев

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по код и название профессии / специальности среднего профессионального образования по очной , очно-заочной , заочной форме обучения на места, финансируемые из бюджета , с полным возмещением затрат на обучение .

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

1. Ф. И. О. (полностью) _____

2. Дата рождения (полностью) _____

3. Место рождения (город, населенный пункт): _____

4. Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

5. Гражданство: Россия другое (указать): _____

6. Мое образование: _____ 9 классов , _____ 11 классов , _____ другое ,

обучался (ась) в школе _____ № _____

расположенной в: (городе, поселке) _____

год окончания школы _____

7. Аттестат / диплом : серия _____ № _____

8. О вашем учебном заведении узнал _____

9. Имею дополнительное профессиональное образование, спортивные разряды, занимаюсь в кружках, спортивных секциях: _____

10. Общежитие: _____ нуждаюсь _____ не нуждаюсь

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ / ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ:

_____ (Ф. И. О. полностью, место работы, должность, контактный телефон)

МАТЬ:

_____ (Ф. И. О. полностью, место работы, должность, контактный телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю: впервые ; не впервые

_____ (подпись поступающего)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом ГАПОУ МО "КТК", Правилами приема и правилами подачи апелляций, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГАПОУ МО «КТК» ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении, в информационных системах ГАПОУ МО "КТК"

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании **15.08.2017** ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

В случае конкурсного отбора для поступления на указанную в заявлении специальность, прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на иные профессии/специальности:

2 очередь: _____

3 очередь: _____

_____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____