Приложение 2
к приказу ГАПОУ МО «КТК»
№ 33-о от 22.01.2020
«О приемной кампании в 2020 года»

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от № 1 от 21 января 2020 г.)

Утверждено
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 22 января 2020 г. № 33-о

Изменения согласованы
Министерством образования и науки
Мурманской области
(вход. 21.08.2020 № 17-04/8290-АГ)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» на обучение в 2020 году

(с изменениями и дополнениями от 21.08.2020)

Соловьев Валерий Васильевич
1.2.643.3.131.1.1=120C353130434303033303937353 6,
1.2.643.100.3=120B3036303136313935303234, email=ktk-51@mail.ru, c=RU,
st=Мурманская область, l=184381, Мурманская область, г. Кола, пер. Островский,
д. 14, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КОЛЬСКИЙ
ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ", givenName=Валерий Васильевич, sn=Соловьев,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Соловьев Валерий
Васильевич
2021.01.17 22:22:08 +03'00'

Кола
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГАПОУ МО «КТК».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Объём и структура приёма в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.05.2019 № 886 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом ГАПОУ МО «КТК» от 23.11.2015 № 538-о.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.3.1. **не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об отсутствии вступительных испытаний для поступления в колледж;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения проступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.3.2. **не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа http://ktk51.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, функционируют следующие контактные телефоны приемной комиссии:

+7 911 346 3407 (оператор МТС)

8 (81553) 3 37 06 (стационарный г. Кола).

Свои обращения также можно направить:

через обратную связь сайта Колледжа, перейдя по ссылке: http://ktk51.ru/pochta.html

посредством электронной почты на официальный адрес колледжа: ktk-51@mail.ru.

3. Прием документов от поступающих

2.4. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2.5. Прием документов начинается **с 1 марта 2020 года.**

2.6. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года**.

1.1. **В 2020 году в ГАПОУ МО «КТК» осуществляется набор обучающихся по следующим специальностям /профессиям <u>без вступительных испытаний</u>:**

Код профессии /специальности	Форма обучения	Наименование профессии /специальности	Срок обучения	Квалификация по выпуску	Количество мест	
					бюджетных	По договорам об оказании платных образовательных услуг
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ						
на базе основного общего образования (9 классов):						
23.01.17	очная	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	• Слесарь по ремонту автомобилей • Водитель автомобиля	50	10
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА						
на базе основного общего образования (9 классов):						
23.02.07	очная	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	• Специалист	50	10
23.02.04	очная	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,	3 года 10 месяцев	• Техник	25	-

		строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)				
43.02.15	очная	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	• Специалист по поварскому и кондитерскому делу	25	5
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ						
для обучающихся по программе среднего общего образования (10-11 класс)						
18511	очная	Слесарь по ремонту автомобилей	1,5 года	• Слесарь по ремонту автомобилей	20	-
для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования						
18511	очная	Слесарь по ремонту автомобилей	2 года	• Слесарь по ремонту автомобилей	14	-
16472	очная	Пекарь	2 года	• Пекарь	10	-
на базе среднего общего образования (11 классов):						

23.02.07	заочная	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	• Специалист	-	25
43.02.15	заочная	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	• Специалист по поварскому и кондитерскому делу	-	25

2. Зачисление в Колледж

2.1. **Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа 2020 года (для групп заочной формы обучения – до 15 сентября 2020 года).**

2.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет прием на обучение по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

2.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **учитываются по следующим общеобразовательным предметам:**

2.3.1. Русский язык;
2.3.2. Литература;
2.3.3. Иностранный язык;
2.3.4. Математика (Алгебра, Геометрия);
2.3.5. Информатика и ИКТ (Информатика);
2.3.6. История;
2.3.7. Обществознание;
2.3.8. География;
2.3.9. Физика;
2.3.10. Химия;
2.3.11. Биология;
2.3.12. Черчение;
2.3.13. ОБЖ;
2.3.14. Технология;

2.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией **учитываются следующие результаты индивидуальных достижений**:

2.5.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2.5.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

2.5.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

2.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2020 года**.

фото

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)
184381, Мурманская область, г. Кола, пер. Островский, д. 14
☎ тел/факс (81553) 3-33-09 ✉ e-mail: ktk-51@mail.ru http://ktk51.ru
ОКПО 02537313, ОГРН **1025100589360**, ИНН/КПП 5105020204/**510501001**

Зачислен на первый курс по профессии ***23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей***
приказ от «___» ____20__ г. №____
Внесено в ФИС ГИА и приема
«___» _____ 20__ г.
Средний балл аттестата _____
П/Н _____

Директору ГАПОУ МО «КТК»
В.В. Соловьеву
от _____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
Телефон для связи: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ___ МРОА

Прошу принять меня на обучение по профессии среднего профессионального образования **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** по очной форме обучения на места, финансируемые из бюджета ☐, с полным возмещением затрат на обучение ☐.

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения		
3.	Данные паспорта	серия	№
		дата выдачи _____	код _____ подразделения
		кем выдан _____	
4.	Гражданство	Россия ☐ другое ☐ *(указать)*:_____	
5.	Мое образование:	9 классов ☐, 11 классов ☐, другое ☐	
		год окончания школы/колледжа _____	
		обучался (ась) в школе № _____	
		Аттестат☐ / диплом☐ дата выдачи _____	
		серия _____ № _____	
6.	Общежитие	нуждаюсь☐	не нуждаюсь☐
7.	Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю		впервые☐; не впервые☐

«____» _____ 20 ____ г.

_____
(подпись поступающего)

С копиями документов: лицензией на право осуществления образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом ГАПОУ МО "КТК"; Правилами приема и правилами подачи апелляций, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГАПОУ МО "КТК" ознакомлен (а)

_____
(подпись поступающего)

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи законного представителя, поступающего)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении, в информационных системах ГАПОУ МО "КТК"

_____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании **15.08.2020** ознакомлен (а)

_____
(подпись поступающего)

В случае конкурсного отбора для поступления на указанную в заявлении профессию, прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на иные профессии/специальности:
2 очередь: _____
3 очередь: _____

Заполняется ответственным лицом приемной комиссии:

_____
(подпись поступающего)

«____» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи ответственного лица приемной комиссии)

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ		***Дата и подпись ответственного лица приемной комиссии в соответствующей ячейке таблицы***	
		оригинал документа	***копия документа***
1.	документ, удостоверяющий личность поступающего, гражданство		
2.	документ об образовании		
3.	4 фотографии		
4.	согласие на обработку персональных данных		

Приложение 3
к приказу ГАПОУ МО «КТК»
№ 33-о от 22.01.2020
«О приемной кампании 2020 года»

График работы приемной комиссии в 2020 году.

	Дата	ФИО	Должность
1.	03.02.2020-07.02.2020	Масленникова Т.Н.	Зам. директора по УПР
2.	10.02.2020-14.02.2020	Шоренко Н.В.	Методист
3.	17.02.2020-21.02.2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
4.	25.02.2020-28.02.2020	Смирнова И.А.	Секретарь учебной части
5.	02.03.2020-06.03.2020	Масленникова Т.Н.	Зам. директора по УПР
6.	10.03.2020-13.03.2020	Донцова В.В.	Начальник УМО
7.	16.03.2020-20.03.2020	Шоренко Н.В.	Методист
8.	23.03.2020-27.03.2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
9.	30.03.2020-03.04.2020	Масленникова Т.Н.	Зам. директора по УПР
10.	06.04.2020-10.04.2020	Донцова В.В.	Начальник УМО
11.	13.04.2020-17.04.2020	Шоренко Н.В.	Методист
12.	20.04.2020-24.04.2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
13.	27.03.2020-30.04.2020	Масленникова Т.Н.	Зам. директора по УПР
14.	06.05.2020-08.05.2020	Донцова В.В.	Начальник УМО
15.	11.05.2020-15.05.2020	Шоренко Н.В.	Методист
16.	18.05.2020-22.05.2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
17.	25.05.2020-29.05.2020	Масленникова Т.Н.	Зам. директора по УПР
18.	Июнь 2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
19.	Июль 2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
20.	Август 2020	Питинова В.М.	Начальник ОСиВР
21.	Сентябрь-ноябрь 2020	Масленникова Т.Н.	Зам. директора по УПР