

в лице и. о. директора Масленниковой Татьяны Николаевны, именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующей на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области №55-к от 02.02.2018г. с одной стороны и Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 2 от 30.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 01.02.2018 № 63-о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в учебный центр Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
на обучение по основным образовательным программам
профессионального обучения и дополнительным
профессиональным программам за счет средств физических и
(или) юридических лиц по договорам об образовании
на 2018 год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в учебный центр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Правила приема в учебный центр) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Прием в учебный центр лиц для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлениям поступающих и на основании заключенных договоров об образовании. Прием на обучение в учебный центр является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – колледж) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учебный центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

- 2.1. Организация приема граждан для обучения в учебном центре осуществляется заведующим учебным центром.
- 2.2. Делопроизводство по приему на обучение в учебном центре осуществляется диспетчером учебного центра либо другим работником, назначенным приказом по колледжу.
- 2.3. При приеме на обучение в учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также ознакомить заказчиков предоставляемых услуг с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- 3.3. Информация о приеме на обучение в учебный центр Колледжа размещена на официальном сайте Колледжа <http://ktk51.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также находится в свободном доступе в учебном корпусе Колледжа (1 этаж слева от входа в учебный корпус) на информационном стенде учебного центра (далее вместе – информационный стенд).
- 3.4. Заведующий учебным центром на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- правила приема в учебный центр Колледжа;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень образовательных программ, по которым учебный центр Колледжа осуществляет профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (приложение 1);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учебный центр Колледжа, функционирует следующий контактный телефон: 8 (81553) 3 29 89.

Свои обращения также можно направить на электронную почту учебного центра Колледжа: ktk-zuc@mail.ru или на электронную почту Колледжа: ktk-51@mail.ru

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием заявлений соответствующей формы (приложение 2) и необходимых для зачисления на обучение в учебном центре Колледжа документов осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в (г. Кола, пер. Островский, д.14, первый этаж кабинет С-104).
- 4.2. При подаче заявления о приеме в учебный центр Колледжа, поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.2.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об обучении, необходимом для зачисления на обучение по соответствующей программе;
- 4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении, необходимом для зачисления на обучение по соответствующей программе;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. В случае, если поступающий претендует на ускоренное обучение, - дополнительно предоставляются копии документов, на основании которых срок обучения по соответствующей профессии или программе обучения может быть сокращен.

4.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении, необходимом для обучения по соответствующей программе;
- профессию или образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в учебный центр Колледжа, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- номер телефона для обратной связи.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, Уставом ГАПОУ МО «КТК»; Правилами приема и правилами подачи апелляций, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, оказание платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающегося ГАПОУ МО «КТК». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учебный центр возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, для обучения по которым необходимо прохождение обязательного медицинского осмотра, поступающий обязан предоставить соответствующую медицинскую справку до начала обучения.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и (или) другие документы, представленные в учебный центр Колледжа. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в учебный центр колледжа

5.1. На основании поступивших заявлений и документов осуществляется предварительное комплектование учебных групп по направлениям обучения с необходимым количеством слушателей, после чего ответственными сотрудниками учебного центра проводится дополнительное согласование с потенциальными абитуриентами сроков обучения,

стоимости и условий оплаты образовательных услуг, а также других необходимых для заключения договоров об образовании и открытия учебных групп вопросов.

- 5.2. По окончании комплектования учебных групп и заключения договоров об образовании (приложение 3) Колледжем издается приказ о зачислении на обучение по конкретной образовательной программе с пофамильным перечнем слушателей, зачисленных на обучение. Данные слушателей учебного центра Колледжа заносятся в поименную книгу обучающихся учебного центра Колледжа.

Перечень образовательных программ, по которым учебный центр Колледжа осуществляет профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Наименование образовательной программы	Необходимое базовое образование при ускоренном обучении	Объем часов по учебному плану / при ускоренном обучении, часов	Срок обучения / при ускоренном обучении в месяцах	Стоимость обучения / при ускоренном обучении, руб.	Необходимость прохождения предварительного мед.осмотра
Профессиональное обучение					
1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»	-	210	2	23000 без ГСМ или 27500 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
2. Профессиональная подготовка водителей внедорожных мототранспортных средств категории «А-1» (снегоход, квадрицикл, мотосани)	Водитель ТС, тракторист любой категории	113/43	1/0,5	12000 13000 с ГСМ/ 7500 без ГСМ или 8500 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
3. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А1» (мотоцикл)	-	123	1	10000 без ГСМ или 13000 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
4. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»	Водитель ТС категории «С»	40	1	15000 без ГСМ или 20000 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
5. Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	Водитель ТС категории «В»	164	1,5	20000 без ГСМ или 27000 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
6. Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D»	Водитель ТС категории «С»	156	2,5 – 3	20000 без ГСМ или 31500 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
7. Профессиональная подготовка трактористов категории «В»	Водитель ТС за исключением «А,А1» тракторист др. категории	464/188	3.5/1.5-2	13000 без ГСМ или 16000 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
8. Профессиональная подготовка трактористов категории «С»	Водитель ТС за исключением «А,А1» тракторист др. категории	464/181	3.5/1,5-2	30000 без ГСМ или 32200 с ГСМ/ 15000 без ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у

				или 17200 с ГСМ	
9. Профессиональная подготовка трактористов категории «Е»	Водитель ТС за исключением «А,А1» тракторист др. категории	468/187	3,5/2	30000 без ГСМ или 33900 с ГСМ / 15000 без ГСМ или 18900 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
10. Профессиональная подготовка трактористов категории «D»	Водитель ТС за исключением «А,А1» тракторист др. категории	506/187	4/1,5-2	35000 без ГСМ или 41500 с ГСМ / 18000 без ГСМ или 24500 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
11. Профессиональная подготовка трактористов категории «С», «D»	Водитель ТС за исключением «А,А1» тракторист др. категории	970/202	5/1,5-2	43000 без ГСМ или 49500 с ГСМ / 25000 без ГСМ или 32500 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
12. Профессиональная подготовка трактористов категории «С», «Е»	Водитель ТС за исключением «А,А1» тракторист др. категории	932/242	5/2	39000 без ГСМ или 45500 с ГСМ / 25000 без ГСМ или 31000 с ГСМ	Мед.заключение по форме № 003-В/у
13. Профессиональная подготовка повара	-	396	2,5	15000	
14. Повышение квалификации повара	Повар				
15. Профессиональная подготовка кондитера	-	320	2-2,5	15000	
16. Повышение квалификации кондитера	Кондитер				
17. Профессиональная подготовка пекаря	-	432	3-3,5	10000	
18. Переподготовка трактористов категорий «В», «С», «Е», «D» на машиниста одноковшового экскаватора	Тракторист категорий В, С, Е, D	166	1-1,5	6000	Мед.заключение по форме № 003-В/у
19. Переподготовка трактористов категорий «В», «С», «Е», «D» на машиниста бульдозера	Тракторист категорий В, С, Е, D	107	1-1,5	6000	Мед.заключение по форме № 003-В/у
20. Переподготовка трактористов категорий «В», «С», «Е», «D» на водителя погрузчика	Тракторист категорий В, С, Е, D	132	1-1,5	6000	Мед.заключение по форме № 003-В/у

21. Практическое обучение вождению транспортных средств категории «В»	-	1		800	
22. Практическое обучение вождению транспортных средств категории «С»	-	1		1200	
23. Практическое обучение вождению транспортных средств категории «D»	-	1		1500	
24. Практическое обучение вождению трактора категории «В»	-	1		1000	
25. Практическое обучение вождению трактора категории «Е»	-	1		1500	
26. Практическое обучение вождению трактора категории «С»	-	1		1200	
27. Практическое обучение вождению трактора категории «D»	-	1		1500	

Образец заполнения заявления на обучение в учебном центре



Директору ГАПОУ МО "КТК"
В.В. Соловьеву

от _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Телефон для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о себе:

1. Дата рождения _____

2. Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Гражданство: Россия другое (указать): _____

4. Мое образование: 9 классов , 11 классов , другое .

5. Место работы (учебы), должность: _____

Сведения о родителях / законных представителях (для тех кому нет 18 лет):

Отец (мать) _____

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, контактный телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

С копиями документов: лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Уставом ГАПОУ МО "КТК"; Правилами приема и правилами подачи апелляций, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, оказание платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающегося ГАПОУ МО «КТК» ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении, в информационных системах ГАПОУ МО "КТК"

(подпись поступающего)

Форма договора об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения

ДОГОВОР № б/н об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения

г. Кола

«12» декабря 2017 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04 декабря 2015г., регистрационный № 122-15, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьева Валерия Васильевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 28 декабря 2011г. № 490-к «О заключении трудового договора с Соловьевым В.В.» (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2016г. № 567-к) и Устава ГАПОУ МО «КТК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26 октября 2015г. № 1908, и Иванов Иван Иванович, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить профессиональное обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» по очной форме обучения в соответствии с установленными квалификационными требованиями, рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», учебными планами, в том числе индивидуальными, Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 210 часов (по 22 февраля 2018г.)

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена ему выдается свидетельство установленного образца.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с квалификационными требованиями водителя, рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. До начала обучения предоставить Исполнителю медицинское заключение по форме № 003-В/у об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами категории «В», действующее на весь период обучения.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет 23000 (двадцать три тысячи) рублей, без учета стоимости топлива. Топливо приобретается Заказчиком самостоятельно при прохождении обучения вождению транспортного средства.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно в полном объеме до 22 января 2018г. за наличный расчет через кассу образовательной организации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме,

предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - 6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
 - 6.4.4. расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» 184381, Мурманская область, г. Кола, пер. Островский, д.14 ИНН / КПП 5105020204 / 510501001 ОГРН 10 251 00 58 93 60 УФК по Мурманской области (ГАПОУ МО «КТК»), счет 40601810500001000001 отделение Мурманск г. Мурманск БИК: 044705001	Иванов Иван Иванович <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>
	01.01.1995 <i>(дата рождения)</i>
	Мурманская обл., г. Мурманск, пер. Верхний, 1, кв. 145 <i>(адрес места жительства)</i>
	паспорт серия 47 00 № 000000 выдан 00.00.2000г. ОВД Октябрьского округа г. Мурманска
	<i>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</i> тел. 8-911-1111-11-11 <i>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</i>
<i>(банковские реквизиты)</i>	
<u>Директор</u> М.П.	<u>В.В. Соловьев</u> <i>(подпись)</i>

