



Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
ПЦК ООД
Протокол № 5
от 15.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 31.08.2023 № 615-о

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности
для специальности	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Авторы:	Кононова Анна Владимировна, Плоскинная Мария Олеговна
Должность:	преподаватели
Категории:	высшая, высшая

Кола

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Условия реализации программы.....	8
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11
4. Тематический план и профессионально-ориентированное содержание учебной дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- профессиональную терминологию сферы автомобильного производства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.
- глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present

Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

Уметь:

Общие умения

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение.

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;
- описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;

- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

понимать:

- основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач.

		ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Работать в коллективе и	Участие в деловом общении для	Организовывать работу коллектива	Психология коллектива.

	команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современное оборудование кухни. Современные технологии приготовления пищи.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Оборудование кабинета

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Мебель для хранения и размещения учебной литературы и учебного оборудования
- Мебель для использования аппаратуры

Технические средства обучения

- Интерактивная доска
- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением

2.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Gateway: General English Course book: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО В.Г.Тимофеев [и др.]; под ред. В.Г.Тимофеева - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», ОАО «Московские учебники», 2014.-240с.: ил.

2. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие/Т.А.Карпова.-6-е издание, перераб., и доп - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.-320с.

3. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев – 7 изд., стер.-М.:издательский центр «Академия», 2013.-336с.

4. Английский язык.10 класс: учеб.для общеобразоват. учреждений /О.В. Афанасьева[и др.]-2-е изд. - М.:Express Publishing: Просвещение, ОАО «Московские учебники», 2013.-248с.

5. Английский язык.11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений /О.В. Афанасьева[и др.]. - 2-е изд. доп. и перераб. -М.:Express Publishing: Просвещение, ОАО «Московские учебники», 2013.-244 с.

Дополнительные источники:

базовые курсы

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2014.-272с.

2. Голицынский М.Б. Грамматика: Сборник упражнений, - Ю.Б. Голицынский -6-е изд.,- СПб.: Каро,2013.-544с.

3. Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие, И. П. Агабекян - М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2014-248с.

Интернет- ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.macmillan.ru.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

www.bntishcouncil.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N/

www.bbclearningenglish.com

www.cambridgeenglishonline.com

www.teachitworld.com

www.teachers-pet.org

www.coilins.co.uk/corpus

www.flo-joe.com

2.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в виде практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается освоение лексического материала по темам, в том числе с использованием ИКТ.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на практических занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения заданий практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным

зачётом, включающим оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональную терминологию сферы автомобильного производства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; • лексический и грамматический минимум (1200-1400 слов), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; • простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; • предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения; бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if. When, that, that is why; • имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; • артикль: определенный, неопределенный, нулевой. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменного/устного опроса; • тестирования; • диктантов; • оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.). <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета/экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, сообщения и т.д.)

<p>Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; • наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every; • глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple, Present Continuous, Present Perfect; глаголов в Present Simple для выражения действий в будущем после if, when. <p>Общие умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. <p>Диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; • осуществлять запрос и обобщение информации; • обращаться за разъяснениями; • выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; • вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); • поддерживать общение или переходить к новой теме 		
---	--	--

<p>(порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • завершать общение. <p>Монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> • делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; • кратко передавать содержание полученной информации; • рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; • рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; • описывать особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка; • в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. <p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> • небольшой рассказ (эссе); • заполнение анкет, бланков; • изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); • составление плана действий; • написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование</p> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем; • необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе; • высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; • отделять главную информацию от второстепенной; • выявлять наиболее значимые факты; 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую, интересующую информацию; • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 		
---	--	--

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

II курс

Номер урока	Содержание	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Профессиональный рост и карьера		12
1-2	Тема 1.1 Моя будущая профессия	2
3-4	Тема 1.2 Важность изучения иностранного языка для профессионального роста и карьеры	2
5-6	Тема 1.3 Компьютерные технологии на автотранспортном производстве	2
7-8	Тема 1.4 Устройство на работу. Правила поведения на интервью	2
9-10	Тема 1.5 Заполнение анкеты и составление резюме	2
11-12	Тема 1.6 Роль выбранной профессии в промышленности	2
Раздел 2. Межличностные производственные отношения		6
13-14	Тема 2.1 Правила поведения на производстве	2
15-16	Тема 2.2 Организация рабочего места	2
17-18	Тема 2.3 Правила техники безопасности при ремонте автомобильного транспорта	2
Консультации		2
19-20	Практика выполнения заданий по чтению. Понимание структурно-смысловых связей текста	2
Зачет по иностранному (английскому) языку		2
21-22	Зачет по иностранному (английскому) языку	2
Внеаудиторная самостоятельная работа		2
	<i>Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»</i>	2
Раздел 3. Инструменты и руководства		8
23-24	Тема 3.1 Профессиональные инструменты	2
25-26	Тема 3.2 Правила безопасности. Инструкции	2
27-28	Тема 3.3 Правила выбора и применения инструментов для различных видов автотранспортных работ	2
29-30	Тема 3.4 Контроль умений и навыков	2
Раздел 4. Окружающая среда и автомобиль		10
31-32	Тема 4.1 Автомобиль – экологическая угроза	2
33-34	Тема 4.2 Экологическая ситуация в Великобритании, США и России	2
35-36	Тема 4.3 Преимущества и недостатки эксплуатации автомобиля	2

37-38	Тема 4.4 «Зеленая» памятка водителю	2
39-40	Тема 4.5 Контроль умений и навыков	2
Раздел 5. История развития автомобильной промышленности		10
41-42	Тема 5.1 История развития автомобильной индустрии. Первые автомобильные компании	2
43-44	Тема 5.2 Великие открытия в автомобильной индустрии. Генри Форд	2
45-46	Тема 5.3 Великие открытия в автомобильной индустрии. Компания «БМВ»	2
47-48	Тема 5.4 Великие открытия в автомобильной индустрии. Компания «АвтоВАЗ»	2
49-50	Тема 5.5 Контроль умений и навыков	2
Раздел 6. Покупка и аренда автомобиля		10
51-52	Тема 6.1 Факторы, влияющие на покупку автомобиля	2
53-54	Тема 6.2 Аренда автомобиля	2
55-56	Тема 6.3 Типы автомобилей	2
57-58	Тема 6.4 Продажа автомобиля	2
59-60	Тема 6.5 Контроль умений и навыков	2
Раздел 7. Основные геометрические понятия и физические явления		4
61-62	Тема 7.1 Виды геометрических форм	2
63-64	Тема 7.2 Влияние физических явлений на трудовую деятельность выбранной профессии	2
Консультации		4
65-66	Практика выполнения устного задания. Подготовка выступления на тему «Великие открытия в автоиндустрии»	2
67-68	Ролевая игра «Современные компьютерные технологии в промышленности»	2
Зачет по иностранному (английскому) языку		2
69-70	Зачет по иностранному (английскому) языку	2
Внеаудиторная самостоятельная работа		3
	Презентация «Зеленая» памятка для водителя»	3

III курс

Раздел 8. Устройство и детали автомобилей		24
1-2	Тема 8.1 Общее устройство легкового автомобиля	2
3-4	Тема 8.2 Общее устройство грузового автомобиля	2
5-6	Тема 8.3 Общее устройство двигателей	2
7-8	Тема 8.4 Роторно – поршневые двигатели. Применение	2

9-10	Тема 8.5 Устройство смазочной системы. Характеристика	2
11-12	Тема 8.6 Тепловые двигатели. Типы двигателей	2
13-14	Тема 8.7 Устройство механизма газораспределения	2
15-16	Тема 8.8 Устройство системы охлаждения автомобилей семейства КАМАЗ. Типы систем	2
17-18	Тема 8.9 Система питания карбюраторных двигателей	2
19-20	Тема 8.10 Система питания дизельных двигателей	2
23-24	Тема 8.11 Общее устройство импортного грузового автомобиля	2
Раздел 9. Промышленное оборудование		5
25-26	Тема 9.1 Экономическая система Великобритании	2
27-28	Тема 9.2 Ведущие отрасли промышленности США и промышленное оборудование	2
29-30	Тема 9.3 Машины и механизмы	2
Консультации		5
31-34	Практика выполнения тестовых заданий по теме «Общее устройство легковых и грузовых автомобилей»	4
35	Составление кластеров	1
Зачет по дисциплине «Английский язык в профессиональной деятельности»		6
36-41	Зачет по дисциплине «Английский язык в профессиональной деятельности»	6
Внеаудиторная самостоятельная работа		3
	Составление кроссвордов «Промышленное оборудование»	3
Раздел 10. Автомобили-гибриды.		4
42-43	Тема 10.1 Виды автомобилей-гибридов	2
44-45	Тема 10.2 Преимущества и недостатки эксплуатации автомобилей-гибридов	2
Раздел 11. Технические характеристики автомобиля		24
46-47	Тема 2.1 Двигатель внутреннего сгорания	2
48-49	Тема 2.2 Топливная система	2
50-51	Тема 2.3 Виды топлива	2
52-53	Тема 2.4 Система зажигания	2
54-55	Тема 2.5 Сцепление	2
56-57	Тема 2.6 Трансмиссия	2
58-59	Тема 2.7 Система управления	2
60-61	Тема 2.8 Подвеска	2
62-63	Тема 2.9 Тормозная система	2
64-65	Тема 2.10 Противоблокировочная тормозная система	2

66-67	Тема 2.11 Система автоматического поддержания заданной скорости. Преимущества и недостатки	2
68-69	Тема 2.12 Климат-контроль. Бортовой компьютер	2
Раздел 12. Оборудование. Работа по устранению неполадок.		6
70-71	Тема 12.1 Оборудования легкового автомобильного транспорта	2
72-73	Тема 12.2 Применение оборудования и их роль	2
74-75	Тема 3.3 Работа по устранению неполадок	2
Консультации		5
76-77	Практика выполнения заданий по чтению по теме «Виды автомобилей-гибридов»	2
78-80	Практика выполнения устных заданий по теме «Преимущества и недостатки эксплуатации автомобилей-гибридов»	3
Экзамен по иностранному (английскому) языку		6
81-86	Экзамен по иностранному (английскому) языку	6
Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации	4
Итого: лекции, уроки		140
Консультации		16
Внеаудиторная самостоятельная работа		12
Всего		156

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. «Английский язык для авторемонтных специальностей»: учебник. – Москва: КНОРУС, 2021 г.
2. The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2015

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. «Английский язык для технических ВУЗов М. «Феникс» 2019 г.

Интернет-ресурсы

1. www.macmillanenglish.com
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
4. www.handoutsonline.com
5. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.longman.com
8. www.oup.com/elt/naturalenglish
9. www.oup.com/elt/englishfile
10. www.oup.com/elt/wordskills
11. www.teachingenglish.org.uk
12. www.bbc.co.uk/skillswise N