

Министерство образования и науки
Мурманской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
ПЦК ТП
Протокол № 1
от «01» 09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 01.09.2023 г. № 615-о

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

Специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Разработал: Склифос Сергей Всеволодович

Должность: Преподаватель

Кола
2023

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	5
3. Тематический план и содержание производственной практики.....	7
4. Условия реализации программы производственной практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Цели освоения программы производственной практики

ПП.02. Организация процессов по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи программы производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ в области организации и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;
- развитие интереса и способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 02 - 216 ч..

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОВД 05	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК.5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01. ОК 02.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. ОК 05.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Объём производственной практики

Вид учебной работы	Распределение часов по семестрам		Всего
Максимальная учебная нагрузка	7 сем	8 сем	216
	144	72	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт в форме защиты отчёта по производственной практике			

3.2.Тематический план производственной практики ПП.02. Организация процессов по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Код ПК,ОК	Виды работ	Наименования разделов, тем производственной практики	Объем часов
ПК.5.1-5.4 ОК.1-11	-планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	21,6
		Тема 2. Планирование численности производственного персонала	21,6
		Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	21,6
		Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	21,6
		Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия	21,6
		Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия	21,6

<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу производственного поста, участка; - осуществлять проверку качества выполняемых работ; - проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечивать безопасность труда на производственном участке 	Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства	14,4
	Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	21,6
	Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала	21,6
	Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения	14,4
	Дифференцированный зачет. Оформление документов по практике.	14,4
Всего		216

3.3.Содержание производственной практики ПП.02. Организация процессов по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств по семестрам

Наименование тем профессионального модуля	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень усвоения
7 семестр			
Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Расчет по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Планирование производственной программы на один автомобиле- день работы предприятия. Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей. Оформление документацию по результатам расчетов. Организация работы производственного подразделения. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Определение количества технических воздействий за планируемый период. Определение объемов, потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Контроль соблюдения технологических процессов. Оперативное	21,6	3-4

	выявление и устранение причин нарушений технологических процессов. Определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, оформление документации по результатам расчетов.		
Тема 2. Планирование численности производственного персонала	Расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала. Определение численности персонала путем учета трудоемкости программы производства. Расчет потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения. Использование технически-обоснованных норм труда. Расчет производительности труда производственного персонала. Планирование размера оплаты труда работников. Расчет среднемесячной заработной платы, доплат и надбавок к заработной плате работников. Определение размера основного фонда и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала. Расчет общего фонда заработной платы производственного персонала. Расчет платежей во внебюджетные фонды РФ. Формирование общего фонда заработной платы персонала с начислениями.	21,6	3-4
Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	Формирование сметы затрат предприятия. Расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат, определение структуры затрат предприятия автомобильного транспорта. Проведение калькуляции себестоимости транспортной продукции по статьям сметы затрат. Расчет тарифов на услуги предприятия автомобильного транспорта. Оформление документации по результатам расчетов.	21,6	3-4
Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Расчет величины доходов предприятия, величины валовой прибыли предприятия. Расчет налога на прибыль предприятия. Расчет величины чистой прибыли предприятия, экономической эффективности производственной деятельности. Анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	21,6	3-4
Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия	Оценка стоимости основных фондов. Анализ объема и состава основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Определение технического состояния основных фондов. Анализ движения основных фондов. Расчет величины амортизационных	21,6	3-4

	отчислений. Определение эффективности использования основных фондов.		
Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия	Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств предприятия. Определение эффективности использования оборотных средств. Выявление путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	21,6	3-4
Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства	Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	14,4	3-4
Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	Оценка соответствия квалификации работника требованиям к должности. Распределение должностных обязанностей. Расстановка рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявление потребностей персонала и формирование факторов его мотивации. Анализ фактических результатов деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценка отклонения фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализ причин. Контроль за соблюдением технологических процессов и проверка качества выполненных работ. Оформление управленческой документации. Соблюдение сроков формирования управленческой документации.	21,6	3-4
Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала	Оценка обеспечения производства средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты. Контроль за своевременным обновлением средств защиты, формирование соответствующих заявок. Контроль за процессами экологизации производства. Соблюдение периодичности проведения, правил проведения и оформления инструктажа.	21,6	3-4
Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения	Оценка и анализ использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производства. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства. Сопоставление желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерирование и выбор средств и способов решения	14,4	3-4

	задачи. Проработка решений задачи через указание необходимых и достаточных данных для реализации предложения. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществление взаимодействия с вышестоящим руководством.		
Тема 11. Дифференцированный зачет.	Дифференцированный зачет. Проверка уровня знаний обучающихся. Заполнение документов по практике (ведомость, аттестационные листы, дневники и др.)	14,4	3-4
Всего по практике		216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики ПП. 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств предполагает наличие договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жульнев Н.Я. Правила дорожного движения. М. «Академия», 2013 г.
2. Заплатин В.Н. Основы материаловедения. М «Академия», 2012 г.
3. Заплатин В.Н. Лабораторный практикум по материаловедению в машиностроении. М. «Академия», 2012 г.
4. Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля. М. «Академия», 2012 г.
5. Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. М. «Академия», 2011 г.
6. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы. М «Академия», 2011 г.
7. Майборода О.В. Основы управления автомобилем. Безопасность движения. М «Академия», 2011 г.
8. Прошин В.М. Электротехникам. «Академия», 2012 г.
9. Прошин В.А. Лабораторно - практические работы по электротехнике. М. «Академия», 2013 г.
10. Смогин А.В. Правовые основы деятельности водителя. М «Академия», 2011 г.
11. Ярочкина Г.В. Основы электротехники. М. «Академия», 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Виноградов В.М. Технологический процесс ремонта автомобилей. М. «Академия», 2011г
2. Власов К.Р. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. М. Академия», 2011г.
3. Инструкция о порядке поступления, хранения, отпуска и учета нефти и нефтепродуктов на нефтебазах, наливных пунктах и автозаправочных станциях.

4. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. М. «Академия», 2013г.

Интернет-ресурсы:

1. Портал нормативно-технической документации.
2. Автомобильный транспорт.
3. <http://bibliotekar.ru/auto-uchebnik/index.htm>
4. http://petroltrade.ru/n_avtbenz.html
5. <http://brestaauto.com/dizarticle.htm>
6. <http://mehanika.ru/publ/opit/defektovka5/>

Отечественные журналы:

1. «Популярная механика»
2. «Дороги и транспорт»
3. «За рулем»
4. «Автомобильный транспорт»
5. «Автомобильные дороги»
6. «Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт»
7. «Автопанорама»
8. «Техника молодёжи»
9. «Мото»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с рабочей программой и учебным планом на предприятиях города.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники (преподаватели спецдисциплин или мастера производственного обучения) должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. Организация процессов по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта	Оценка по производственной практике, отчет студента, аттестационный лист, производственная характеристика.
ПК. 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
ПК.5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом.	

персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
ПК.5.4.Разрабатыва ть предложения по совершенствовани ю деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оценка и анализ использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производства. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения.	Оценка по производственной практике, отчет студента, аттестационный лист, производственная характеристика.