

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
Советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 06.04.2020 № 4)

Утверждено
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 06.04.2020 № 226-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»
на период введения ограничительных мероприятий
в связи с угрозой распространения на территории
Мурманской области новой коронавирусной инфекции
COVID-19

Кола
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее по тексту – колледж) в период введения ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее по тексту – ограничительные мероприятия)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.3. постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничений для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения в связи с COVID-19»;

1.2.4. приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 05.04.2020 № 553 «Об организации образовательной деятельности в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Мурманской области, с 6 апреля 2020 года»;

1.2.5. письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2.6. письмом Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

1.2.7. федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2.8. Уставом колледжа.

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

1.4.1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью

информационнообразовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн занятия);

1.4.2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы;

1.4.3. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

1.4.4. принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов в полном объеме;

1.4.5. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения во время ограничительных мероприятий (режим работы)

2.1. Переход на дистанционное обучение всего колледжа, индивидуальные переходы на дистанционное обучение отдельных групп (отдельных обучающихся) и организация ограничительных мероприятий в колледже (группе) осуществляется на основании приказа директора.

2.2. Во время ограничительных мероприятий деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

2.3.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников дистанционного обучения с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в период ограничительных мероприятий;

2.3.2. контролирует соблюдение педагогическими работниками колледжа ограничительных мероприятий;

2.3.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.4. Начальник учебно-методического отдела:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.4.2. организует использование педагогами дистанционных форм обучения;

2.4.3. анализирует деятельность педагогических работников колледжа во время действия ограничительных мероприятий.

2.5. Педагогические работники, выполняющие функции кураторов:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы колледжа в период ограничительных мероприятий в группе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке получения заданий, осуществлении обратной связи с преподавателями на период действия ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период действия ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из тарификационной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Преподаватели ежедневно до 11.00 дня проведения занятий (либо накануне) в соответствии с расписанием занятий передают задания для обучающихся кураторам соответствующих групп по действующему расписанию.

3.3. Преподаватели вносят оценки в электронный журнал раздела «Электронный колледж» или используют временную форму электронного журнала (приложение № 1).

3.4. Кураторы делают электронную рассылку обучающимся своей группы, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.5. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится кураторами групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после отмены ограничительных мероприятий.

4. Организация деятельности обучающихся

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают колледж. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт колледжа, другие виды электронной связи по договорённости с преподавателем и куратором.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями преподавателей в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для обучающихся с использованием учебников и других методических пособий, которые передаются через куратора группы, оцениваются знания таких обучающихся после отмены ограничительных мероприятий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

4.5.1. получать от куратора информацию об ограничительных мероприятиях в группе (колледже) и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

4.5.2. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через социальные сети.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

4.6.1. осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мероприятий;

4.6.2. осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателями проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и заносится в протокол заседания предметно-цикловых комиссий. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании после отмены ограничительных мероприятий.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся. В графе «Тема урока» записывается фраза «Дистанционное обучение», а потом тема занятия.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания. Запись в ячейке: «з/оценка» (з – означает задание).

5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние

здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании действия ограничительных мероприятий обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.

6. Осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами колледжа.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в колледже.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал учебных занятий после отмены ограничительных мероприятий.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации колледжа.

6.5. Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

6.6. Промежуточный контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами колледжа.

7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация и текущий контроль могут проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы
- в письменной форме – в режиме оффлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

7.2. Зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебным планом. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

7.3. Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

7.4. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам)

7.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

7.6. Решение о формах промежуточной аттестации для обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся. Формы промежуточной аттестации – тест, письменные задания, творческое задание и др..

7.7. Обучавшимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация.

7.8. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в электронную ведомость группы

8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

8.1. Аттестационные материалы разрабатываются преподавателями.

8.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по дисциплине. Количество вариантов работ в одной учебной группе определяется преподавателем самостоятельно.

8.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Приложение № 1
к Положению об организации дистанционного обучения
в ГАПОУ МО «КТК» на период введения ограничительных
мероприятий в связи с угрозой распространения
на территории Мурманской области новой
коронавирусной инфекции COVID-19,
утвержденному приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 06.04.2020 № 226-о

Под временным электронным журналом понимаются таблицы и записи самих преподавателей, где они фиксируют результаты обучающихся. После окончания периода ограничительных мероприятий оценки переносятся преподавателем в журнал учебных занятий группы.

ВРЕМЕННАЯ ФОРМА ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Дисциплина:					
ФИО преподавателя:					
	Группа :	Дата			
	ФИО обучающегося	01.04.2020	06.04.2020
1.	Иванов И.И.	з/5	з/2		
2.	...				
3.	...				
4.	...				
5.	...				
6.	...				
7.	...				