

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ МО «КТК»  
(протокол от «23» ноября 2015г. № 13)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ МО «КТК»  
от «23» ноября 2015г. № 538 – о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, или в Государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами ГАПОУ  
МО «КТК» от 29.12.2018 № 692-о, от 30.12.2020 № 832-о)**

г. Кола  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее по тексту - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

1.2.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.2.5. Устава колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет – это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики дополнительных образовательных программ другими образовательными организациями или колледжа на основании требований к качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

## **2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:
- 2.1.1. по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - 2.1.2. по индивидуальному учебному плану;
  - 2.1.3. переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
  - 2.1.4. перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
  - 2.1.5. для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
  - 2.1.6. для обучающихся, изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:
- 2.2.1. среднего общего образования;
  - 2.2.2. профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих;
  - 2.2.3. среднего профессионального образования;
  - 2.2.4. высшего образования,
  - 2.2.5. по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.
- 2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- 2.3.1. эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
  - 2.3.2. их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
  - 2.3.3. количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
  - 2.3.4. эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

2.5.1. ФИО заявителя;

2.5.2. точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

2.5.3. курс (курсы), год (годы) изучения;

2.5.4. полное наименование сторонней образовательной организации;

2.5.5. объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

2.5.6. форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

2.5.7. оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.5.8. дата;

2.5.9. подпись заявителя

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

2.6.1. название предмета (предметов);

2.6.2. курсы (курс), год (годы) изучения;

2.6.3. объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

2.6.4. форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

2.6.5. оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, производится исключительно на основании заключения аттестационной комиссии по решению директора ГАПОУ МО «КТК».

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

2.8.1. зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

2.8.2. зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

Усредненная оценка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в колледже, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

2.8.3. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней (Приложения 2, 3).

2.10. В случае принятия:

2.10.1. решения п. 2.7.1. настоящего Положения директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

2.10.2. решения п. 2.7.2. настоящего Положения в течение директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой;

2.10.3. решения п. 2.7.3. директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

## Приложение 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГАПОУ МО «Кольский транспортный колледж»

Директору ГАПОУ МО  
«Кольский транспортный колледж»  
В.В. Соловьеву

---

---

(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней организации:

---

---

№ п/п	Название дисциплины	Год обучения	Объем в часах	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

ПРИКАЗ

\_\_\_ \_\_ 20\_\_

№ \_\_\_

г. Кола

**О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающемуся**

На основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГАПОУ МО «КТК», утвержденного приказом ГАПОУ МО «КТК» от 23.11.2015 № 538-о, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО, (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Секретарю учебной части (ФИО) до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося ФИО.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе (ФИО).

Основание:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор

В.В. Соловьев

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

## ПРИКАЗ

\_\_ \_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_

г. Кола

**О зачете результатов освоения дисциплин  
обучающемуся с усредненными оценками**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГАПОУ МО «Кольский транспортный колледж», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации,–

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. дисциплины за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценкой «5» (отлично)
2. Секретарю учебной части (Ф.И.О.) до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе (Ф.И.О.).

## Приложения:

Заявление обучающегося Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор

В.В. Соловьев

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата