

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано  
советом ГАПОУ МО «КТК»  
(протокол от 23 ноября 2015 г. № 13)

Утверждено  
приказом ГАПОУ МО «КТК»  
от 23 ноября 2015 г. № 538-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации**  
**в Государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении Мурманской области**  
**«Кольский транспортный колледж»**  
(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом ГАПОУ МО «КТК»  
от 25.10.2021 № 646-о)

Кола  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и основным программам профессионального обучения (далее – ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – колледж).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации по программам СПО и ПО выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по программам СПО, предусмотрен соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и проводится за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию ПО проводится за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

1.5. Промежуточная аттестация СПО и ПО обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.5.1. соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;

1.5.2. полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

1.5.3. сформированности общих и профессиональных компетенций.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту – ППКРС), программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППССЗ), основные программы ПО являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой колледжем самостоятельно:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа, курсовой проект;
- экзамен;
- экзамен (комплексный);

– по дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитывающиеся при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2.3. Экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## **3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ**

3.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов/дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов. Экзамены и зачеты/дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, но не менее одного академического часа.

3.2. Зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Зачеты/дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса

обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

3.4. Конкретные формы проведения зачетов/дифференцированные зачеты определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями соответствующего профиля.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам по отдельному графику, утвержденному приказом директора на каждый учебный год.

3.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по другим дисциплинам – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

3.7. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не менее 4 астрономических часов (240 минут).

3.8. Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

3.9. Промежуточная аттестация в колледже может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно:

3.10. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.11. Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.

3.12. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.13. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.14. В колледже создаются конфликтные комиссии. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.15. Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

3.16. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

3.17. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с выполненной им письменной экзаменационной работой при рассмотрении апелляции. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.18. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

3.19. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.20. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части:

– обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки;

– дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

3.21. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.22. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.23. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (дисциплинам) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки.

3.24. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

#### **4. Проведение контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета по программам СПО и ПО**

4.1. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом по учебной дисциплине, МДК, практике, продолжительностью не

менее одного академического часа по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике.

4.2. Форма проведения контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета (тестирование, собеседование, защита реферата, письменная работ и др.), условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета, объем контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, практике определяется преподавателем.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем и утверждаются предметно-цикловой комиссией.

4.4. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем (с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов для СПО).

4.5. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретная форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем, прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.6. При проведении зачета результат фиксируется в зачетной ведомости (приложение № 1) словами «зачет», «незачет».

4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.8. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, проставляется в журнал учета теоретического обучения, а для программ СПО в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость (приложение № 2) (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

4.9. Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после изучения определенных разделов (тем) учебной дисциплины, в конце семестра (полугодия).

4.10. Контрольные работы проводятся в рамках времени, предусмотренного учебным планом и программой соответствующей дисциплины.

4.11. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающийся имеет право на выполнение нового варианта контрольной работы.

4.12. Знания, умения и навыки выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяются 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы. В этих случаях приказом директора колледжа по письменному заявлению обучающегося определяется новый срок выполнения (или доработки) курсовой работы (проекта).

4.14. Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.15. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом колледжа.

## 5. Проведение экзамена

5.1. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем и утверждается на заседании предметно-цикловых комиссии.

5.2. Экзамены в колледже могут проводиться рассредоточено и в период экзаменационных сессий (концентрированно). Продолжительность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

5.3. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если экзамены проводятся концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки, повторно).

5.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются коллежем самостоятельно с учетом требований к освоению ППКРС/ППССЗ. Контрольно-измерительные материалы

рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

5.5. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседании методических комиссий в текущем семестре, и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.6. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения, согласуется с представителями работодателя и утверждается директором.

5.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.8. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная), экзамена по профессиональному модулю устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.9. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень входит в состав утверждаемых экзаменационных материалов.

5.10. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение № 3);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.



5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

5.12. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

5.13. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

5.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

5.15. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и журнал учета теоретического обучения (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5.18. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.19. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно раздела 6 настоящего Положения.

5.20. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ППКРС/ППССЗ.

5.21. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия, в состав которой включается председатель (начальник учебно-методического отдела), преподаватель.

5.22. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

5.23. Экзамен может проводиться в форме:

5.23.1. комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- 5.23.2. выполнения практических заданий;
- 5.23.3. защиты курсового проекта (работы);
- 5.23.4. защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена.

5.24. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение № 4),
- аттестационный лист по практике (приложение № 5),
- экзаменационная ведомость (приложение №№ 6, 7);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.25. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, экзаменационная ведомость хранится на отделении до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.

5.26. Итогом экзамена по модулю является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «зачет» / вид профессиональной деятельности не освоен с оценкой «незачет», в зачетную книжку обучающегося и журнал учета теоретического обучения («зачет»), экзаменационную ведомость («зачет/незачет»).

5.27. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (калькуляторы, мобильные телефоны, шпаргалки и т.д.), выставляется неудовлетворительная оценка.

5.28. В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.29. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

## **6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

6.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю осуществляет ведущий преподаватель. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель, принимающий экзамен, прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».

6.2. К промежуточной аттестации (экзамену, комплексному экзамену по двум и более дисциплинам, МДК, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, не освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом, к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю, не допускаются.

6.4. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные начальником учебно-методического, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

## **7. Повторная аттестация**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

7.3. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), начальником учебно-методического отдела обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.4. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

7.5. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

7.8. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти за два месяца до окончания срока обучения.

7.9. В эти же сроки обязаны пройти аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.10. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 года), могут быть отчислены из колледжа.

7.12. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам), допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.13. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Итого:

«зачет» –

«незачет» –

н/я –



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 2

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Итого оценок:

«5» –

«4» –

«3» –

«2» –

н/я –



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 3

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Итого оценок:

«5» –

«4» –

«3» –



«2» –

н/я –

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

### Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ.

код и наименование профессионального модуля  
ФИО

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по программе *подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки специалистов среднего звена*

код и наименование  
освоил(а) \_\_\_\_\_ программу \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ модуля

наименование профессионального модуля  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.02 _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для программ подготовки специалистов среднего звена, если предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

### Итоги экзамена по профессиональному модулю

--	--	--



Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (зачет / незачет)

Результат экзамена:

вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется на каждого обучающегося)

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**  
**с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики <i>Виды по программе ПМ с указанием объема часов на каждый вид</i>	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика <i>выполнил/не выполнил (в соответствии/не соответствии)</i>

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы

практики) \_\_\_\_\_ / ФИО, должность



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 6

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль

ПМ. \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Итог экзамена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Подписи:

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	Элементы модуля		
		МДК 0п.0м	УП.0п.0м	ПП.0п.0м
1				
2				
3				
4				
5				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Подписи:

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /