

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 14 декабря 2016 г. № 15)

Утверждено
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 14 декабря 2016 г. № 620-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения педагогической нагрузки и
тарификации педагогических работников в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»

Согласовано
профкомом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 23 ноября 2016 г. № 12)

Кола
2016

1. Общие положения

1.1. Основополагающими законодательными и нормативными правовыми актами, применяемыми при разработке настоящего Положения, являются:

1.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.333)

1.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.1.4. приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.5. постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на преподавателей и иных работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – колледж), осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема педагогической нагрузки на учебный год.

1.3. Тарифная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

1.4. Тарификационный список преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим учебным планам по профессиям и специальностям, обеспеченности кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на предстоящий учебный год.

1.5. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

1.6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой преподавательской нагрузки.

2. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.1. Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы преподавателям колледжа установлена в объеме 720 часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени определяется в академических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия), независимо от их продолжительности и краткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.3. При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы.

2.4. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 академических часов.

2.5. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором колледжа, определяется учредителем, а других работников, ведущих её помимо основной работы – директором колледжа.

2.7. Объем преподавательской работы для руководящих работников, который они могут выполнять в колледже помимо основной работы, не должен превышать 360 часов, для руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности – 360 часов сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад.

2.8. Должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.9. Преподавательская работа работников (руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности преподавателя в колледже (педагог-психолог, методист и др.), оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.10. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам

других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.11. Почасовая оплата труда преподавателей и иных педагогических работников колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;

- за часы преподавательской работы в объеме не более 360 часов в год;

- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течении учебного года;

- за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года).

2.12. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

2.13. При освобождении преподавателей от учебных занятий (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц.

2.14. Продолжительность рабочего времени мастеров производственного обучения составляет 36 часов в неделю.

2.15. Для распределения учебного времени, отводимого в учебном году на проведение занятий практического вождения транспортных средств между мастерами производственного обучения (по вождению транспортных средств), в соответствии с расчетом установлена норма 1200 часов на одного мастера производственного обучения (по вождению транспортных средств).

Оставшиеся часы рабочего времени мастера производственного обучения отводятся на выполнение работ по обслуживанию и ремонту закрепленного за ним учебного транспорта, а также на выполнение методической, организационной, воспитательной и других видов работ,

предусмотренных должностной инструкцией и локальными актами колледжа.

2.16. Распределение часов учебных занятий по учебной и производственной практике среди мастеров производственного обучения осуществляется индивидуально с учетом часов на их подготовку, а также с учетом выполнения других функций, установленных должностными обязанностями и локальными актами колледжа.

2.17. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать для педагогических работников половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Для педагогических работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в колледже с дополнительной оплатой;
- работа без занятия штатной должности в колледже, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, мастерскими, преподавательская работа руководящих и других работников колледжа, руководство предметно-цикловыми комиссиями, работа по руководству учебной и производственной практикой.

Выполнение данных видов работ допускается в основное время с согласия работодателя.

3. Основные принципы планирования учебной нагрузки

3.1. Объем годовой учебной нагрузки каждого преподавателя устанавливается по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность и качество работы;
- отношение к воспитательной работе.

3.2. Устанавливаются следующие нормы годовой учебной нагрузки для тарификации:

- административным работникам – до 0,5 ставки,
- преподавателям от 1 до 1,5 ставки.

Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение учебной нагрузки меньше ставки.

3.3. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема учебной нагрузки разрабатывает начальник учебно-методического отдела по согласованию с зам. директора по УПР.

Ознакомление преподавателей с проектом тарификации на предстоящий учебный год осуществляется под подпись до окончания текущего учебного года и ухода преподавателей в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.4. Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет зам. директора по УПР.

Таблицы тарификационных списков разрабатываются экономистом с участием специалиста по кадрам, согласуются главным бухгалтером и зам. директора по УПР и представляются на утверждение не позднее 31 августа текущего года.

Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогу, и, в том числе, количество часов урочной работы для начисления оплаты за проверку тетрадей; приказы на назначение кураторов групп, закрепление за группами руководителей предметно-цикловых комиссий, приказ на назначение заведующих учебными кабинетами и лабораториями с размерами оплаты за эти виды работ, приказ на размеры доплаты за вредные условия труда и на другие компенсационные и стимулирующие выплаты. Одновременно представляются согласованные преподавателями листы учебной нагрузки на учебный год и индивидуальные планы педагогической работы.

3.5. Закрепление (тарификация) учебной нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:

3.5.1. аудиторные занятия очной формы обучения, с включением (по возможности) группы, где он является куратором;

3.5.2. аудиторные занятия;

3.5.3. учебной практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей;

3.5.4. руководство и консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации (дипломного проекта, дипломной работы, письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы, демонстрационного экзамена).

3.5.5. другая педагогическая работа.

3.6. Преподавателям специальных дисциплин учебная нагрузка планируется преимущественно по 3-5 родственным дисциплинам.

3.7. При делении группы на подгруппы учебная нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

3.8. Окончательно ведомость учебной годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового приема), утверждается директором колледжа и выдается преподавателям.

3.9. Педагогическая нагрузка мастеров производственного обучения определяется в следующем порядке:

- количество часов на проведение учебной практики;
- количество часов на подготовку к проведению учебной практики;
- количество часов на руководство производственной практикой;
- обслуживание используемого учебного оборудования;
- выполнение другой педагогической работы.

4. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

4.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября предстоящего учебного года.

4.2. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам предусматриваются консультации, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и учебным планам.

4.3. Деление учебных групп численностью более 20 человек может производиться при проведении:

- лабораторных работ;
- практических занятий с применением персональных компьютеров;
- практических занятий;
- учебных практик.

Возможно деление учебных групп на подгруппы при проведении занятий по физической культуре при разнополом составе групп примерно 50х50.

При наличии в учебной группе более 20 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием.

5. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

5.1. Устный экзамен по отдельной дисциплине – 15 минут на каждого студента (1/3 академического часа).

5.2. При проведении устного комплексного экзамена по 2-3 междисциплинарным курсам оплата преподавателю производится из расчета 1/3 академического часа на каждого студента.

5.3. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) в соответствии с рабочим учебным планом.

5.4. Руководство производственной практикой по профилю специальности, преддипломной до 18 часов в неделю.

5.5. Консультации для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и работа в составе государственной аттестационной комиссии определяются по каждой профессии и специальности Положением о государственной итоговой аттестации и Программой государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе.

6. Выполнение педагогической работы, не входящей в учебную (преподавательскую) работу

6.1. Часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

– самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

– в порядке, устанавливаемом Правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

– планами и графиками колледжа, утверждаемыми локальными нормативными актами колледжа в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

– графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами колледжа, коллективным договором – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

– трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (кураторство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство предметно-цикловыми комиссиями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

– локальными нормативными актами колледжа – периодические кратковременные дежурства в колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

При составлении графика дежурств в колледже работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы колледжа, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в колледже не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

6.2. Выполнение данных видов педагогической работы осуществляется на основании ежемесячного индивидуального плана работы педагогического работника, согласованного с непосредственным руководителем отдела и утвержденного зам. директора по УПР не позднее чем за 5 дней до начала планируемого месяца работы.