

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 15 от 14.12.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 14.12.2016 № 620-о

СОГЛАСОВАНО
Профкомом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 12 от 23.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЬСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Кола
2016

1. Общие положения

1.1. Основополагающими законодательными и нормативными правовыми актами, применяемыми при разработке настоящего Положения, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- нормативные акты ГАПОУ МО «КТК».

1.2. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утверждённых приказом директора.

1.3. Основная цель тарификационной комиссии - установление тарификации и распределение предварительной учебной нагрузки педагогическим работникам (преподавателям и мастерам производственного обучения) на новый учебный год.

2. Состав тарификационной комиссии

2.1. Персональный состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Тарификационная комиссия формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. Тарификационная комиссия утверждается в следующем составе:

- председатель тарификационной комиссии;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по другим уважительным причинам) исполняющий обязанности председателя тарификационной комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии.

3. Деятельность тарификационной комиссии

3.1. Заседание тарификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год с целью:

- определение предварительной тарификации;
- по вопросам назначения учебной нагрузки;

– при производственной необходимости (изменение учебной нагрузки) заседание тарификационной комиссии может проводиться в течение учебного года.

3.2. Каждое заседание протоколируется секретарём, решение оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами тарификационной комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях

3.3. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её состава. Решение принимается простым большинством голосов членов тарификационной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос при равенстве голосов. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4. Тарификационная комиссия принимает решение в рамках своей компетенции, руководствуясь следующими документами:

- приказом о создании тарификационной комиссии;
- учебными планами;
- приказом о комплектовании учебных групп.

3.5. Тарификационная комиссия определяет годовую педагогическую нагрузку преподавателя исходя из:

- базового образования сотрудника;
- стажа работы;
- квалификационной категории;
- объема часов по учебному плану;
- качественной оценки работы преподавателя за предыдущие годы, его вклад в работу колледжа;
- выполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- личностных характеристик сотрудников

4. Права и обязанности членов тарификационной комиссии

4.1. Тарификационная комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации колледжа необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы тарификационной комиссии;
- вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов тарификационной комиссии:

- соблюдать регламент работы тарификационной комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;

– предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии;

– обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Члены тарификационной комиссии несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

4.4. Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения, утвержденного приказом директора.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.