

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КТК»
Протокол № 13 от 23.11.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 23.11.2015 № 538-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АВТОМАСТЕРСКОЙ
КОЛЛЕДЖА**

ГАПОУ МО «КТК»

г. Кола
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения учебно-производственной автомастерской (далее – автомастерская) в составе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – колледж) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом колледжа.
- 1.2. Автомастерская колледжа не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения и проведения лабораторно-практических работ, занятий по учебной и производственной практике по профессиям и специальностям, связанным с подготовкой рабочих и специалистов по автомобильному профилю, совершенствованию профессиональных навыков обучающихся колледжа, выполнению работ по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта колледжа, а также транспорта, принадлежащего другим физическим и юридическим лицам.
- 1.3. Автомастерская колледжа вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.
- 1.4. Автомастерская должна быть оснащена инструментом, материалами, оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями, предъявляемыми по профессиям и специальностям автомобильного профиля, и охраны труда.

2. Цели и задачи автомастерской

- 2.1. Автомастерская колледжа является учебно-производственной базой по автомобильному профилю профессионального обучения обучающихся, созданной в целях организации образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых на изготовлении полезной продукции, оказании услуг потребителю обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в колледже, и работниками колледжа.
- 2.2. Основной деятельностью автомастерской является формирование у обучаемых профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказание помощи колледжу в организации обслуживания и ремонта транспорта колледжа, а также выпуск продукции и оказание услуг по заказам потребителей.
- 2.3. Основными задачами автомастерской являются:
 - повышение качества проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ по профессиям (специальностям) автомобильного профиля;
 - овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
 - более полное использование возможностей колледжа по оказанию услуг организациям и населению;
 - создание рабочих мест для прохождения учебной и производственной практики обучающихся;
 - обеспечение обслуживания и ремонта транспорта, принадлежащего колледжу;

- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Мурманской области.
- 2.4. Среднее профессионального образование, профессиональное обучение ведутся по автомобильному профилю в соответствии с рабочими учебными программами и рабочим учебным планом, обеспечивая функции:
 - организации лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики, совершенствования профессиональных навыков и профессионального мастерства обучаемых на выпуске полезной продукции (товаров и услуг), оплачиваемой потребителями;
 - оказания платных услуг по обслуживанию и ремонту автомобилей потребителей силами работников и обучающихся колледжа за рамками учебного процесса.

3. Организационные требования к автомастерской колледжа

- 3.1. При создании автомастерской колледж руководствуется следующими организационными требованиями:
 - автомастерская колледжа должна иметь необходимую учебно-материальную базу по автомобильному профилю для организации и проведения качественного профессионального обучения и организации производственной деятельности;
 - автомастерская организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом колледжа и настоящим Положением.
- 3.2. Автомастерская создается с учетом требований рабочих учебных планов и программ автомобильного профиля подготовки обучающихся, и утверждается директором колледжа.
- 3.3. Оборудование и оснащение автомастерской, организация рабочих мест для обучаемых производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.
- 3.4. Автомастерская колледжа не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Учебно-производственная деятельность автомастерской колледжа

- 4.1. Автомастерская является учебно-производственной базой обучения обучающихся по автомобильному профилю, их производственной практики, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучаемых знаний, умений и навыков по основным темам рабочих учебных планов и программ, разработанных колледжем самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.2. Руководство и контроль за выполнением рабочих учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества обучения обучающихся осуществляет администрация колледжа.
- 4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе колледжа, руководителя практики (мастера производственного обучения, преподавателя или другого работника, назначенного приказом), преподавателя, осуществляющего проведение лабораторно-практических работ в соответствии с тарификацией.
- 4.4. Выполнение программы обучения отмечается преподавателем, руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках обучаемых.

В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

- 4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования автомастерской, аттестация обучаемых, продолжительность и форма обучения определяются уставом колледжа.
- 4.6. Фонд приведенного времени (в рабочих норма-часах), принимаемый за основу при расчете объема продукции, услуг, который должны выполнить обучаемые, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, устанавливаемый на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучаемых.
- 4.7. Автомастерская в лице заведующего автомастерской может вести переговоры и подготавливать к заключению с поставщиками и заказчиками договора на поставку материалов, изготовленную продукцию, оказание услуг обучающимися и работниками колледжа по предварительной договоренности с колледжем.

5. Финансово-хозяйственная деятельность автомастерской

- 5.1. Заведующий автомастерской действует по доверенности, выданной директором колледжа.
- 5.2. Штатная структура Автомастерской утверждается директором колледжа.
- 5.3. Автомастерская имеет собственной план производственной деятельности, разделы которого включаются в План финансово-хозяйственной деятельности колледжа. План производственной деятельности автомастерской, утвержденный директором колледжа, является обязательным к исполнению.
- 5.4. Для автомастерской, являющейся учебно-производственным подразделением колледжа, текущие расходы планируются в Плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа на текущий год и оплачиваются из соответствующего бюджета.

Допускается включение в штатное расписание автомастерской дополнительных штатных единиц (для «доводки» производственной продукции или организации заказов, сбыта продукции) за счет доходов от реализации выпускаемой обучающимися полезной продукции (оказания услуг) в рамках учебных программ учебной и производственной практики.

Часть этих доходов выплачивается в виде вознаграждения самим обучающимся, а также работникам, находящимся в штате колледжа и (или) содействующим выпуску продукции, оказанию услуг.

- 5.5. Автомастерская колледжа финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования колледжа, а также доходов, получаемых от деятельности структурного подразделения, в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг автомастерской, реинвестируется в колледж на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание.

- 5.6. По представлению заведующего автомастерской директор колледжа может заключать трудовые договора с обучающимися в соответствии с трудовым

законодательством при их привлечении для выполнения производственных функций.

Организация лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики в автомастерской колледжа регулируется действующими нормативными актами.

- 5.7. Управление автомастерской осуществляется заведующим, назначенным приказом директора колледжа. Он несет ответственность за учет выполняемых в автомастерской работ, выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, своевременное, качественное оформление и предоставление планирующей, учетной и отчетной документации в бухгалтерию колледжа.
- 5.8. Прекращение деятельности автомастерской колледжа путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.