

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 14 декабря 2016 г. № 15)

Утверждено
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 14 декабря 2016 г. № 620-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении непрерывного стажа работы в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»

Согласовано
профкомом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 14 декабря 2016 г. №

Кола
2016

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной доплаты к окладу за непрерывный стаж работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – доплата за выслугу лет) работникам ГАПОУ МО «КТК» (далее – колледж) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой доплаты, в следующих размерах:

стаж работы	размер доплаты (в процентах к окладу)
от 5 до 10 лет	5
свыше 10 до 15 лет	10
свыше 15 до 20 лет	15
свыше 20 лет	20

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение доплаты за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право работникам колледжа на получение доплаты за выслугу лет, включаются следующие периоды времени:

а) время непрерывной работы в колледже и учреждениях, правопреемником которых является колледж;

б) время срочной военной службы, если они, будучи работниками колледжа, были призваны на срочную военную службу и восстановились на работу в колледж в течение одного месяца со дня демобилизации по окончании срочной службы;

в) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с колледжем.

3. Порядок начисления и выплаты доплаты за выслугу лет

3.1. Доплата за выслугу лет начисляется исходя из оклада работника без учета других доплат и надбавок.

3.2. Назначение доплаты за выслугу лет производится на основании приказа директора колледжа в соответствии с протоколом заседания комиссии по исчислению стажа непрерывной работы в колледже.

3.3. Доплата за выслугу лет начисляется со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня

представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

3.4. При наступлении у работника права на получение доплаты за выслугу лет в период пребывания в ежегодном или оплачиваемом отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление доплаты за выслугу лет осуществляется по окончании указанных периодов.

3.5. При увольнении работника доплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет, определяется комиссией по исчислению стажа непрерывной работы в колледже в декабре на новый финансовый год.

4.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение доплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение доплаты за выслугу лет.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр у работников колледжа размера доплаты за выслугу лет возлагается на директора колледжа.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения доплаты за выслугу лет или определения размеров этой доплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.