

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 24 сентября 2021 г. № 11)

Утверждено
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 24 сентября 2021 г. № 556-о

Согласовано
профкомом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 24 сентября 2021 г. № __)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»
(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 26.01.2022 № 86-о)

Кола
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – Положение) разработано с учетом Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399 (далее – Примерное положение МОиН МО), Примерного положения об оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 05.10.2020 № 593 (далее – Примерное положение МТиСР МО), Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2020, протокол № 13, других нормативных правовых актов.

1.2. Положение включает в себя:

1.2.1. порядок формирования фонда оплаты труда работников ГАПОУ МО «КТК» (далее – Колледж);

1.2.2. размеры окладов работников Колледжа;

1.2.3. перечень и условия установления повышающих коэффициентов к должностным окладам, выплат компенсационного, стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, условия оплаты труда руководителя Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера;

1.2.4. заключительные положения

1.3. Система оплаты труда работников Колледжа, которая включает в себя размеры должностных окладов (далее – окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников Колледжа (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Колледже независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным

законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.5. Заработная плата работников, имеющих статус педагога-молодого специалиста в соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40 500 руб. (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год раздельно исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Колледжу и средств от иной, приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников Колледжа доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

Средства на оплату труда, полученные от иной приносящей доход деятельности, могут направляться Колледжем на выплаты стимулирующего характера всем категориям работников Колледжа.

При формировании объема средств областного бюджета на оплату труда работников Колледжа предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Фонд оплаты труда работников Колледжа включает в себя базовую, компенсационную и стимулирующую части.

$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда колледжа;

ФОТб – базовая часть ФОТ. Обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы – должностных окладов (окладов) работников Колледжа.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ. Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ. Обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера определяются директором Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте Колледжа, в трудовом договоре (дополнительном соглашении) с работником.

Оплата труда педагогических и иных работников Колледжа осуществляется с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в Колледже таким образом, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности).

Единое штатное расписание Колледжа формируется директором Колледжа в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Колледжа.

В объемах средств областного бюджета отдельно предусматриваются расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам образовательных учреждений.

2.3. Формирование фонда оплаты труда Колледжа осуществляется в соответствии с методикой расчетов нормативов для формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций на одну единицу государственной услуги (работы), утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.4. При формировании фондов оплаты труда работников Колледжа устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Колледжа не более 40 %.

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников Колледжа

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1.1. Заработная плата работника Колледжа состоит из должностного оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются директором Колледжа на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным

приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение № 1).

3.1.4. Для работников Колледжа (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются не ниже минимального оклада, установленного Примерным положением МОиН МО.

Размеры должностных окладов работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются не ниже минимального оклада, установленного Примерным положением МТиСР МО.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов не допускается.

При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

3.2. Перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников Колледжа

3.2.1. Педагогическим и другим работникам Колледжа могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

1) коэффициент за квалификационную категорию:

– для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, – 10 процентов;

– для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, – 15 процентов;

2) коэффициент за специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений:

– в профессиональных образовательных организациях, реализующих программы профессиональной подготовки выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования (группах), – 20 процентов.

Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего

времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2.2. Директор Колледжа самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

3.2.3. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.2.4. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Размеры окладов по должностям, которые не определены Примерным положением, устанавливаются директором Колледжа самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в настоящем Положении.

3.3. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. Перечень, наименования, условия и размеры выплат компенсационного характера, установленные в Колледже и разработанные на основании Примерного положения, приведены в приложении № 2.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

3.3.3. Директор Колледжа обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

3.4. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. Перечень, наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера, установленные в Колледже в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников, приведены в приложении № 3.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Колледжем, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Колледжа, а также показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

3.4.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы, размерам средней месячной оплаты, исчисляемой за фактический годовой объем педагогической нагрузки) работников Колледжа в процентном отношении или в абсолютных размерах.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Колледжа в пределах бюджетных средств на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, непосредственно подчиненных директору;
- руководителей структурных подразделений Колледжа, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора – по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа – по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор Колледжа вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.4.4. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится директором Колледжа по согласованию с советом Колледжа с учетом мнения профсоюзной организации.

3.5. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда

3.5.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам Колледжа, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.5.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

3.5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплат основной заработной платы.

3.5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

3.6. Условия оплаты труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера

3.6.1. Заработная плата директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6.2. Должностной оклад директора Колледжа определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.6.3. Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются в трудовом договоре.

3.6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6.5. Директору Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.6.6. Целевые показатели эффективности деятельности директора Колледжа установлены в соответствии с пунктом 1.7 приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22.06.2018 № 1176 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области».

3.6.7. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа:

Наименование должности	Размер снижения оклада по должности от размера оклада директора, %
Главный бухгалтер	10
Заместитель директора по учебно-производственной работе	10
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	20

3.6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета директора, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Заключительные положения

4.1. Директор Колледжа самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание Колледжа в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

4.2. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.3. Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Колледжа.

При формировании штатного расписания Колледжа рекомендуется устанавливать численность основного персонала не менее 45 процентов от общей численности работников Колледжа.

4.4. Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу Колледжа приведен в приложении № 5 настоящего Положения.

Основной персонал – это работники, непосредственно оказывающие услуги населению по соответствующим учреждениям, а также их прямые руководители (т.е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и его заместители).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Вспомогательный персонал – это работники, создающие условия для оказания учреждением услуги населению по соответствующим учреждениям, включая обслуживание зданий и оборудования, не связанных с выполнением непосредственно работ по основной деятельности.

К вспомогательному персоналу относятся работники инженерно-технических служб, младший обслуживающий персонал (дворники, уборщики помещений, вахтеры, гардеробщики и т.п.), работники экспедиторской службы (включая водителей) и т.п.

Административно-управленческий персонал – это работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению соответствующими учреждениями, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся: руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер, главные специалисты, работники, относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»

Размеры окладов работников ГАПОУ МО «КТК»

Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Требования к образованию в соответствии с квалификационными характеристиками
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ			
	4339	Секретарь учебной части	Среднее профессиональное образование (далее – СПО) в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ			
	5201	Диспетчер учебного центра	СПО в области организации труда без предъявления

			требований к стажу работы
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
2 квалификационный уровень	8409	Педагог-организатор	Высшее образование (далее – ВО) по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы либо СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы
		Социальный педагог	ВО по направлениям «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» либо СПО по направлениям «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
3 квалификационный уровень	8525	Воспитатель	ВО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) по направлению «Образование и педагогика» либо СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и ДПО по направлению «Образование и педагогика»
		Мастер производственного обучения	ВО в областях, соответствующих профилям обучения и ДПО по направлению «Образование и педагогика» либо СПО в областях, соответствующих профилям обучения и

			ДПО по направлению «Образование и педагогика»
		Педагог-психолог	ВО по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо ВО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы или СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
4 квалификационный уровень	9076	Преподаватель	ВО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету или ВО и ДПО по направлению деятельности Колледжа либо СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету или СПО и ДПО по направлению деятельности Колледжа
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ВО и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне или СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне и стаж работы по специальности не менее 3-х лет либо СПО (военное) и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3-х лет
		Руководитель физического воспитания	ВО в области физкультуры и спорта либо ВО и ДПО в области физкультуры и спорта либо СПО и стаж работы в

			области физкультуры и спорта не менее 2-х лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
2 квалификационный уровень	9500	Начальник отдела социальной и воспитательной работы	ВО по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет
		Начальник учебно-методического отдела	ВО по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет
		Начальник отдела учебной и производственной практики	ВО по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет
		Заведующий учебным центром	ВО по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА»			
	5499	Библиотекарь	СПО (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое)

			или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»			
1 квалификационный уровень	3207	Комендант	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе
		Другие должности, отнесенные к данной квалификационной группе	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»			
1 квалификационный уровень	3915	Секретарь руководителя	СПО и стаж работы по специальности не менее 2 лет или ВО без предъявления требований к стажу работы
		Техник-программист	СПО без предъявления требований к стажу работы
		Техник по эксплуатации зданий	СПО (техническое) без предъявления требований к стажу работы
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
2 квалификационный уровень	4389	Техник-программист	Техник-программист II категории: СПО и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет
		Техник по эксплуатации зданий	Техник II категории: СПО (техническое) и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых

			специалистами со СПО, не менее 2 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
3 квалификационный уровень	4906	Техник-программист	Техник-программист I категории: СПО и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет
		Техник по эксплуатации зданий	Техник I категории: СПО (техническое) и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
4 квалификационный уровень	5420	Механик	ВО (техническое) и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или СПО (техническое) и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»			
1 квалификационный уровень	5852	Бухгалтер	СПО (экономическое) без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет
		Специалист по кадрам	ВО без предъявления требований к стажу работы
		Специалист по охране труда	ВО по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям

			подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо ВО и ДПО (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо СПО и ДПО (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет
		Экономист	ВО (экономическое) без предъявления требований к стажу работы либо СПО (экономическое) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со СПО, не менее 5 лет
		Инженер-энергетик	ВО (техническое) без предъявления требований к стажу работы или СПО (техническое) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со СПО, не менее 5 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
2 квалификационный уровень	6025	Бухгалтер	Бухгалтер II категории: ВО (экономическое) без предъявления требований к стажу работы или СПО (экономическое) и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет
		Специалист по охране труда	Специалист по охране труда II категории: ВО по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо ВО и ДПО (профессиональная переподготовка) в области охраны

			труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года
		Экономист	Экономист II категории: ВО (экономическое) и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с ВО, не менее 3 лет
		Инженер-энергетик	Инженер-энергетик II категории: ВО (техническое) и стаж работы в должности инженера-энергетика или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с ВО, не менее 3 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
3 квалификационный уровень	6540	Бухгалтер	Бухгалтер I категории: ВО (экономическое) и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет
		Специалист по охране труда	Специалист по охране труда I категории: ВО по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо ВО и ДПО (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет
		Экономист	Экономист I категории: ВО (экономическое) и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет
		Инженер-энергетик	Инженер-энергетик (энергетик) I категории: ВО (техническое) и стаж работы в должности инженера-энергетика II категории не менее 3 лет

		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
5 квалификационный уровень	9400	Заместитель главного бухгалтера	ВО (экономическое), стаж аналогичной работы не менее 1 года, знание компьютерных программ по ведению бухгалтерского учета либо СПО (экономическое), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по бухгалтерскому учету и контролю не менее 5 лет
		Другие должности, отнесенные к данному квалификационному уровню	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ»			
1 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	3012	Гардеробщик	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
		Уборщик территорий	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
		Другие профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 1-го разряда	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
2 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	3098	Уборщик служебных помещений	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
		Другие профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 2-го разряда	В соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными законодательством
3 разряд в	3357	Рабочий по комплексному	В соответствии с тарифно-квалификационными

соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		обслуживанию и ремонту зданий	характеристиками единого тарифно-квалификационного справочника (далее – ЕТКС)
		Другие профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 3-го разряда	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС
4 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	3530	Водитель автомобиля	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС
		Другие профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 4-го разряда	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС
5 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	3872	Профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 5-го разряда	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС
6 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4304	Профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 6-го разряда	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС
7 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4734	Другие профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 7-го разряда	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС
8 разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5164	Профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТКС предусмотрено присвоение 8-го разряда	В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками ЕТКС

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»

Перечень, наименования, условия и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Показатели	Кому	Размер	Основание
1. Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:				
1.1. на тяжелых, вредных или опасных работах				
1.1.1	Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Согласно карт специальной оценки условий труда	По результатам специальной оценки условий труда, на основании приказа директора Колледжа – до 12 % размера должностного оклада	1. Трудовой кодекс РФ, ст.147 2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
2. Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных				
2.1. выполнение работ различной квалификации				
2.1.1	Доплата за выполнение работ различной квалификации (работникам, выполняющим работы различной квалификации в случаях: вакансии или временного отсутствия	Всем работникам, выполняющим данные работы	По приказу директора Колледжа доплата в % к должностному окладу или ставке заработной платы на период выполнения работ	

	основного работника – всех видов отпуска, по болезни)			
2.2. совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором				
2.2.1	Доплата за выполнение другой дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Работникам, привлекаемым к выполнению дополнительной работы	По приказу директора Колледжа доплата в % к размеру должностного оклада или ставки заработной платы на период выполнения работ	<i>Представление заместителя директора по соответствующему направлению работы</i>
2.2.2	Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ, совмещение должностей (профессий))	Всем категориям персонала в случаях: вакансии или временного отсутствия основного работника – всех видов отпуска, по болезни)	По приказу директора Колледжа доплата в % к размеру должностного оклада или ставки заработной платы на период выполнения работ	<i>Представление заместителя директора по соответствующему направлению работы</i>
2.3. сверхурочная работа				
2.3.1	Доплата за сверхурочную работу	Работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, при условии нормированности рабочего дня	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере или (по желанию работника) компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха	1. Трудовой кодекс РФ, ст.152

2.4. работа в ночное время				
2.4.1	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 до 06-00)	35 % часовой тарифной ставки (должностного оклада)	1. Трудовой кодекс РФ, ст.154 2. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554
2.5. работа в выходные и нерабочие праздничные дни				
2.5.1	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	1. Трудовой Кодекс РФ, ст.153
2.6. Выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты				
2.6.1	Доплата за проверку письменных работ	Преподавателям русского языка, литературы	15 % от размера должностного оклада на	<i>Представление начальника УМО на основании</i>

			учебный год по приказу директора Колледжа	<i>утвержденной педагогической нагрузки преподавателей</i>
		Преподавателям математики	10 % от размера должностного оклада на учебный год по приказу директора Колледжа	
		Преподавателям иностранного языка, черчения, физики, химии	5 % от размера должностного оклада на учебный год по приказу директора Колледжа	
2.6.2	Доплата за руководство предметно-цикловой комиссией Колледжа	Руководителям комиссий	До 2087,48 рублей	<i>Представление заместителя директора по УПР на основании предоставленных отчетов о выполненной работе</i>
2.6.3	Доплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками	Заведующим учебными аудиториями	До 3131,22 рублей	<i>Представление начальника УМО и начальника ОУиПП на основании предоставленных отчетов о выполненной работе</i>
2.6.4	Доплата за кураторство академической группы	Работникам, привлекаемым к исполнению обязанностей куратора	До 417,50 рублей за одного обучающегося в закрепленной академической группе	<i>Представление начальника ОСиВР в соответствии с Положением о кураторстве, утвержденном приказом ГАПОУ МО «КТК» от 19.08.2020 № 442-о</i>
2.6.5.	Ежемесячное денежное	Педагогическим	5000 рублей за одну	1. Постановление

	вознаграждение за выполнение функций куратора	работникам, а также преподавателям из числа работников и руководителей колледжа, осуществляющим кураторство в учебных группах Колледжа, в том числе в группах для лиц с ограниченными возможностями здоровья	учебную группу	Правительства РФ от 30.12.2005 № 850
--	---	--	----------------	--------------------------------------

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»

Перечень, наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера

1. Стимулирующие доплаты

№ п/п	Показатели	Кому	Размер	Основание
1.1.	За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы	Всем работникам, кроме преподавателей	По приказу директора Колледжа доплата в % к должностному окладу или ставке заработной платы на определенный период	1. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.10.2019 № 1420
		Преподавателям	По приказу директора Колледжа доплата в % к размеру средней месячной оплаты преподавателя, исчисленному за фактический годовой объем учебной нагрузки	
1.2.	За знание и применение в работе иностранных языков	Всем работникам (кроме преподавателей иностранного языка при выполнении основных должностных обязанностей)	По приказу директора Колледжа доплата в % к должностному окладу или ставке заработной платы на определенный период	1. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.10.2019 № 1420

1.3.	За ученую степень, ученое звание	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук	3 000 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	1. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.10.2019 № 1420
		Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук	7 000 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	
		Педагогическим работникам, имеющим ученое звание доцента	40 % должностного оклада	
		Педагогическим работникам, имеющим ученое звание профессора	60 % должностного оклада	
1.4.	За ведомственные награды	Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации	400 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	1. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.10.2019 № 1420
1.5.	За государственные награды	Работникам, имеющим звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	10 000 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	1. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.10.2019 № 1420
1.6.	За библиотечный стаж работы	Библиотечным работникам	20 % должностного оклада за первые 5 лет работы и по 5 % за каждые последующие 5 лет (максимально – 40%)	1. Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО, ст. 24

1.7.	Поддержка молодых специалистов	Педагогу - молодому специалисту**	Ежемесячная надбавка в размере 20 % к должностному окладу в течение первых трех лет	1. Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО, ст. 2
1.8.	За стаж непрерывной работы в Колледже:	ежемесячная доплата к должностному окладу работникам за непрерывный стаж работы в Колледже при стаже:	5 % размера должностного оклада по приказу директора Колледжа	Протокол заседания комиссии по исчислению непрерывного стажа работы в соответствии с Положением об исчислении стажа непрерывной работы в ГАПОУ МО «КТК»
		а) от 5 до 10 лет;	10 % размера должностного оклада по приказу директора Колледжа	
		б) свыше 10 до 15 лет;	15 % размера должностного оклада по приказу директора Колледжа	
		в) свыше 15 до 20 лет;	20 % размера должностного оклада по приказу директора Колледжа	
		г) при стаже свыше 20 лет;		

2. Стимулирующие надбавки

2.1. Установление стимулирующих надбавок за высокие результаты работы работникам Колледжа осуществляется на основе оценки эффективности деятельности работников в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности работников ГАПОУ МО «КТК», утвержденным приказом ГАПОУ МО «КТК» от 15.01.2016 № 22-о.

2.2. До 22 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководители структурных подразделений Колледжа представляют заместителям директора по направлениям работы отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности подчиненных работников.

2.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за достоверность представленных отчетов. Заместители директора по направлениям работы имеют право проверять достоверность сведений, представленных руководителями подразделений, запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

2.4. На основании отчетов заместители директора в течение 2-х рабочих дней:

- определяют в баллах выполнение показателей;
- представляют на заседание Совета Колледжа предложения о размере стимулирующих надбавок.

2.5. Выполнение целевых показателей для каждой категории работников оценивается в баллах.

Достижение максимально возможного количества баллов по конкретной категории работников соответствует максимальной надбавке, устанавливаемой к должностному окладу работника (для преподавателей – к размеру средней месячной оплаты преподавателя, исчисленному за фактический годовой объем учебной нагрузки). Размер максимальной надбавки по категориям работников устанавливается ежеквартально в зависимости от наличия средств в фонде оплаты труда.

3. Премирование

Премирование работников при наличии средств осуществляется в следующих случаях:

3.1. В июле месяце по итогам учебного года (для педагогических и руководящих педагогических работников) и результатам работы в 1 полугодии (для остальных работников).

3.2. В декабре месяце по итогам 1-го полугодия учебного года (для педагогических и руководящих педагогических работников) и результатам работы во 2-м полугодии (для остальных работников).

3.3. К праздничным датам.

3.4. При награждении работника, если данное премирование предусмотрено соответствующими положениями о награждении.

3.5. По итогам выполнения отдельных видов работ.

Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания на дату подготовки приказа о премировании, лишаются премии в полном объеме.

Размеры финансовых средств, предназначенных для премирования по итогам работы за год (полугодие), определяются на основании данных по финансово-хозяйственной деятельности Колледжа за указанный период.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»

Меры социальной поддержки

№ п/п	Показатели	Кому	Размер	Основание
1.	Разовая материальная помощь	Педагогическому работнику и руководителям*	Ежегодная разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада	1. Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО, ст. 2
2.	Поддержка молодых специалистов	Педагогу - молодому специалисту**	1. Единовременное пособие в размере шести должностных окладов	1. Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО, ст. 2
3.	Пособие при увольнении	При увольнении педагогического работника в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы)	Единовременное пособие в размере трех должностных окладов	1. Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО, ст. 2
4.	Разовая материальная помощь	Членам семьи работника в случае смерти работника	3000 рублей за счет приносящих доход средств (при их наличии)	1. Коллективный договор ГАПОУ МО «КТК», утвержденный на общем собрании ГАПОУ
		Работнику в случае смерти	3000 рублей за счет	

	членов семьи работника	приносящих доход средств (при их наличии)	МО «КТК» 26.12.2018, п.8.5
	Работникам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или пожара	3000 рублей за счет приносящих доход средств (при их наличии)	
	При рождении ребенка (матери или отцу)	2000 рублей за счет приносящих доход средств (при их наличии)	
	Работникам, достигшим 55-летнего, 60-летнего, 70-летнего и женщинам 50-летнего возраста	2000 рублей за счет приносящих доход средств (при их наличии)	
	На лекарства в случае болезни	1000 рублей за счет приносящих доход средств (при их наличии)	

Примечание:

* - **педагогический работник (педагог)** – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **руководители Колледжа** – работники Колледжа, занимающие должности, отнесенные к разделу II «Должности руководителей образовательных организаций» постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», деятельность которых связана с организацией образовательного (воспитательного) процесса;

** **педагог – молодой специалист** – выпускник образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в возрасте до 35 лет, приступивший в течение года с момента окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации

(матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в государственной областной организации Мурманской области, осуществляющей образовательную деятельность, в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства считается молодым специалистом. К педагогам - молодым специалистам относятся также педагогические работники государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»

**Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу
ГАПОУ МО «КТК»**

1. Должности административно-управленческого персонала

- 1.1. Бухгалтер
- 1.2. Главный бухгалтер
- 1.3. Директор
- 1.4. Заместитель главного бухгалтера
- 1.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 1.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе
- 1.7. Комендант общежития
- 1.8. Секретарь руководителя
- 1.9. Секретарь учебной части
- 1.10. Специалист по кадрам
- 1.11. Специалист по охране труда
- 1.12. Техник-программист
- 1.13. Экономист

2. Должности основного персонала

- 2.1. Библиотекарь
- 2.2. Воспитатель
- 2.3. Диспетчер учебного центра
- 2.4. Заведующий учебным центром
- 2.5. Мастер производственного обучения
- 2.6. Начальник отдела социальной и воспитательной работы
- 2.7. Начальник отдела учебной и производственной практики
- 2.8. Начальник учебно-методического отдела
- 2.9. Педагог-организатор
- 2.10. Педагог-психолог
- 2.11. Преподаватель
- 2.12. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- 2.13. Руководитель физического воспитания
- 2.14. Социальный педагог

3. Должности вспомогательного персонала

- 3.1. Водитель автомобиля

- 3.2. Гардеробщик
- 3.3. Инженер-энергетик
- 3.4. Механик
- 3.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 3.6. Техник по эксплуатации зданий
- 3.7. Уборщик служебных помещений
- 3.8. Уборщик территорий