

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ МО «КТК»  
(протокол от «23» ноября 2015г. № 13)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ МО «КТК»  
от «23» ноября 2015г. № 538 – о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуальной образовательной**  
**программы обучающихся колледжа**  
(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом ГАПОУ МО  
«КТК» от 29.12.2018 № 692-о, от 30.12.2020 № 832-о)

г. Кола  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение разработано в соответствии с:

✓ частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ п.24 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

✓ федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

✓ уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее по тексту – колледж).

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучение по индивидуальной образовательной программе определено программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, программами подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППКРС/ППССЗ).

2.3. При формировании ППКРС/ППССЗ колледж обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

2.4. Обучающиеся колледжа при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

2.5. Индивидуальный учебный план обучения (далее по тексту - ИУПО) колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно.

2.6. ИУПО включает перечень учебных дисциплин (далее по тексту - УД), профессиональных модулей (далее по тексту - ПМ), учебных и производственных практик (далее по тексту – УП/ПП) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии / специальности в конкретном учебном году.

2.7. Перевод на ИУПО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.8. Содержание плана программы определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачетов).

2.9. Разница в содержании образования по профессиям, специальностям составляет индивидуальную образовательную программу обучающихся.

2.10. В индивидуальную программу обучения включаются все учебные дисциплины, профессиональные модули, позволяющие ликвидировать установленную разницу, экзамены и зачеты.

2.11. ИУПО позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.12. На индивидуальную образовательную программу могут быть переведены различные категории обучающихся:

- ✓ переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании рабочего учебного плана, академической справки, при наличии разницы в ППКРС/ ППССЗ;

- ✓ переведенные на другую профессию / специальность;

- ✓ переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- ✓ отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже (при наличии разницы в ППКРС/ ППССЗ);

- ✓ переводимые на ИУПО в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, начальников отделов.

- ✓ В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана начальник учебно-методического отдела вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИУПО**

- 3.1. Обучение по индивидуальной образовательной программе устанавливается приказом директора колледжа.
- 3.2. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУПО рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе по личному заявлению обучающегося (приложение №1).
- 3.3. Начальник учебно-методического отдела составляет ИУПО для данных обучающихся расписание ИУПО, которое согласует заместитель директора по учебно-производственной работе, утверждает директор колледжа.
- 3.4. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.
- 3.5. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 3.6. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.
- 3.7. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.
- 3.8. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями, зачетами и экзаменами.
- 3.9. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы.
- 3.10. Первое занятие установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.
- 3.11. Последующие занятия посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля (и экзамена) разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.12. Обучение по ИУПО частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.13. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.14. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета/дифференцированного зачета, экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно (графику консультаций преподавателя).

3.15. При невыполнении плана программы и сдачи зачетов / дифференцированных зачетов обучающийся не допускается к сдаче экзаменов.

3.16. Консультации, экзамены, собеседования студентов по индивидуальной образовательной программе учитываются в индивидуальной ведомости для каждого обучающегося (Приложение 2).

3.17. Прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится преподавателем соответствующей дисциплины. Сдача экзамена протоколируется. К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

3.18. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе допускаются к сдаче дальнейших экзаменов, с последующей ликвидацией задолженностей. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам и учащимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.19. Пересдача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в колледже.

3.20. Оценка знаний выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости. Ведомость визируется начальником учебно-методического отдела.

3.21. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж»  
(ГАПОУ МО «КТК»)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Специальность / профессия \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина	ФИО преподавателя, аудитория	Первичная консультация	октябрь		ноябрь		декабрь		январь	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

Примечание:

1. Начальник учебно-методического отдела заполняет графы № 2, 3.
2. Преподаватель указывает сроки консультаций, ставит подпись после ее проведения.
3. В ходе деятельности студент опирается на методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.