

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол № 1 от 26 января 2024 г.)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в учебный центр
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»
на обучение по основным образовательным программам
профессионального обучения и дополнительным
профессиональным программам за счет средств физических
и (или) юридических лиц по договорам об образовании
на 2024 год**

Кола
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в учебный центр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж» на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Правила приема в учебный центр) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Прием в учебный центр лиц для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлениям поступающих и на основании заключенных договоров об образовании. Прием на обучение в учебный центр является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (далее – колледж) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учебный центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения в учебном центре осуществляется заведующим учебным центром.

2.2. Делопроизводство по приему на обучение в учебном центре осуществляется диспетчером учебного центра либо другим работником, назначенным приказом по колледжу.

2.3. При приеме на обучение в учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также ознакомить заказчиков предоставляемых услуг с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.3. Информация о приеме на обучение в учебный центр Колледжа размещена на официальном сайте Колледжа <http://ktk51.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также находится в свободном доступе в учебном корпусе Колледжа (1 этаж слева от входа в учебный корпус) на информационном стенде учебного центра (далее – информационный стенд).

3.4. Заведующий учебным центром на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в учебный центр Колледжа;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым учебный центр Колледжа осуществляет профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (по очной форме) (приложение № 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- возможные адреса прохождения медицинского осмотра (обследования);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учебный центр Колледжа, функционирует следующий контактный телефон: 8 (911) 8000572.

Свои обращения также можно направить на электронную почту учебного центра Колледжа: ktk-zuc@mail.ru или на электронную почту Колледжа: ktk-51@mail.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений соответствующей формы (приложение № 2) и необходимых для зачисления на обучение в учебном центре Колледжа документов осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в (г. Кола, пер. Островский, д.14, первый этаж кабинет С-104), кроме праздничных дней.

4.2. При подаче заявления о приеме в учебный центр Колледжа, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении, необходимом для зачисления на обучение по соответствующей программе;

- СНИЛС (копия);

- Фото 3х4 см – 1 шт.

4.3.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении, необходимом для зачисления на обучение по соответствующей программе;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.2. В случае, если поступающий претендует на ускоренное обучение - дополнительно предоставляются копии документов, на основании которых срок обучения по соответствующей профессии или программе обучения может быть сокращен и заявление о сокращении сроков.

4.4. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении, необходимом для обучения по соответствующей программе;
- профессию или образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в учебный центр Колледжа;
- СНИЛС;
- номер телефона для обратной связи.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, Уставом ГАПОУ МО «КТК»; Правилами приема и правилами подачи апелляций, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, оказание платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающегося ГАПОУ МО «КТК». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учебный центр возвращает документы поступающему в течении 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, для обучения по которым необходимо прохождение обязательного медицинского осмотра, поступающий обязан предоставить соответствующую медицинскую справку (заключение) до начала обучения.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в учебный центр Колледжа

5.1. На основании поступивших заявлений и документов осуществляется предварительное комплектование учебных групп по направлениям обучения с необходимым количеством слушателей, после чего ответственными сотрудниками учебного центра проводится дополнительное согласование с потенциальными абитуриентами сроков обучения, стоимости и условий оплаты образовательных услуг, а также других необходимых для заключения договоров об образовании и открытия учебных групп вопросов.

5.2. По окончании комплектования учебных групп и заключения договоров об образовании (приложение № 3) Колледжем издается приказ о зачислении на обучение по конкретной образовательной программе с пофамильным перечнем слушателей, зачисленных на обучение. Данные слушателей учебного центра Колледжа заносятся в поименную книгу обучающихся учебного центра Колледжа.

Перечень образовательных программ, по которым учебный центр Колледжа осуществляет профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Наименование образовательной программы	Необходимое базовое образование при ускоренном обучении	Объем часов по учебному плану / при ускоренном обучении, часов	Срок обучения / при ускоренном обучении в месяцах	Стоимость обучения / при ускоренном обучении, руб.	Необходимость прохождения предварительного медицинского осмотра
Профессиональное обучение					
1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»	-	190	2	25000 без ГСМ** или 31000 с ГСМ	Медицинское заключение по форме № 003-В/у
2. Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	Водитель ТС категории «В»	84	1,5	20000 без ГСМ или 30000 с ГСМ	Медицинское заключение по форме № 003-В/у
3. Профессиональная подготовка повара	-	396	2,5	15000	
Стоимость одного часа дополнительного обучения					
4. Практическое обучение вождению транспортных средств категории «В»	-	1		1000 без ГСМ	
5. Практическое обучение вождению транспортных средств категории «С»	-	1		1200 без ГСМ	

Примечание:

* ТС- транспортное средство

** ГСМ – стоимость топлива для единицы транспорта, на котором осуществляется практическое обучение вождению слушателя.



Директору ГАПОУ МО "КТК"
В.В. Соловьеву

от _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Телефон для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение с полным возмещением затрат по образовательной программе профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации (*ненужное зачеркнуть*) по профессии:

Сведения о себе:

1. Дата рождения _____ 2. СНИЛС _____

3. Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

4. Гражданство: Россия другое (*указать*): _____

5. Мое образование: 9 классов 11 классов иное (*указать*): _____

среднее профессиональное по ПП: специалистов среднего звена квалифицированных рабочих
служащих

высшее: бакалавр специалист магистр

год получения образования: _____

6. Место работы (учебы), должность: _____

Сведения о родителях / законных представителях (*для тех кому нет 18 лет*):

Отец (мать) _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, контактный телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

С копиями документов: лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Уставом ГАПОУ МО "КТК"; Правилами приема и правилами подачи апелляций, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, оказание платных образовательных услуг,

правами и обязанностями обучающегося ГАПОУ МО «КТК»
ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении,
в информационных системах ГАПОУ МО "КТК"

(подпись поступающего)

**Образец договора об образовании
на обучение по образовательным программам профессионального обучения**

**ДОГОВОР № б/н
об образовании на обучение по образовательным программам
профессионального обучения**

г. Кола

«10» января 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 04 декабря 2015г., регистрационный № 122-15, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьева Валерия Васильевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 28 декабря 2011г. № 490-к «О заключении трудового договора с Соловьевым В.В.» (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2016г. №567-к) и Устава ГАПОУ МО «КТК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22 марта 2018г. №484, и Иванов Иван Иванович, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить профессиональное обучение по образовательной программе _____ по очной форме обучения в соответствии с профессиональным стандартом, рабочей учебной программой, учебными планами, в том числе индивидуальными, Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов
- 1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена ему выдается свидетельство установленного образца.

2. Права Исполнителя, Заказчика

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Заказчика.
- 2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в профессиональных стандартах по соответствующей профессии, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных квалификационными требованиями, указанными в профессиональном стандарте по соответствующей учебной программе, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. До начала обучения предоставить Исполнителю медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами категории ____, действующую на весь период обучения.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет ____ рублей, без учета стоимости топлива. Топливо приобретает Заказчик самостоятельно при прохождении обучения вожждению транспортного средства.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет исполнителя: не менее 30% от полной стоимости в первую неделю обучения, остальные 70% любыми частями, но не позднее чем за 10 дней до окончания обучения.

Реквизиты для оплаты образовательных услуг:

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГАПОУ МО «КТК», л/с 30496Ц52210)

Банк: Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК ТОФК: 014705901

ЕКС (к/счет): 40102810745370000041

НКС(р/счет) 03224643470000004900

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
184381, Мурманская область,
г. Кола, пер. Островский, д.14
ИНН / КПП 5105020204 / 510501001
ОГРН 10 251 00 58 93 60
Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГАПОУ МО «КТК», л/с 30496Ц52210),
ЕКС (к/счет): 40102810745370000041
НКС(р/счет)03224643470000004900
Отделение Мурманск Банка России//
УФК по Мурманской области
г. Мурманск
БИК ТОФК: 014705901

(банковские реквизиты)

Директор

(подпись)

(В.В.Соловьев)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)